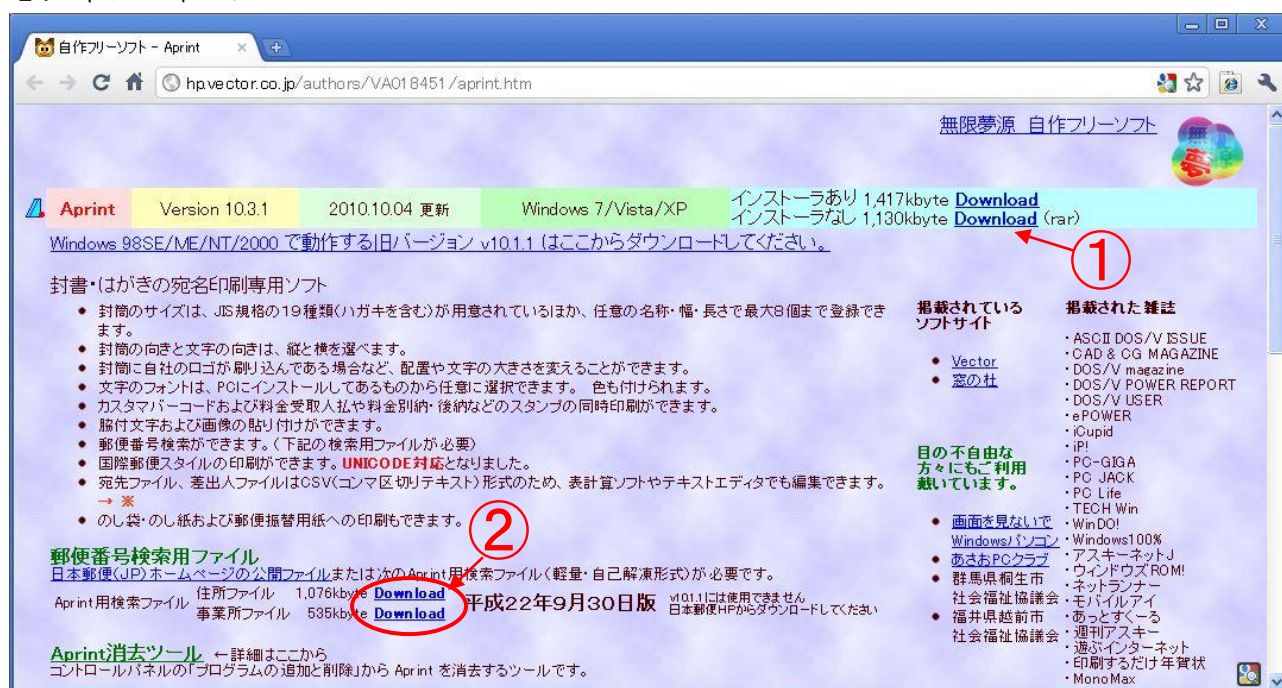


Aprint で宛名書き

ハガキや封筒への宛名書きは、いろいろなソフトがあります。しかし、有料ソフトは毎年バージョンアップが必要だったり、フリーウェアは今ひとつ使い勝手が悪かったり。——そう感じているかたは、ぜひ「Aprint (エープリント)」を試してみてください。宛名書きに特化した、とてもスマートなソフトです。

Aprint で一から住所録を入力してもいいのですが、エクセルでのデータ入力、またはほかのソフトからの乗り換え方法を、説明してあります。

1. インストール



(1) ↓のページを開きます。

<http://hp.vector.co.jp/authors/VA018451/aprint.htm>

(2) ①の「インストーラなし」のほうをダウンロードし、ファイルを解凍します。

「Aprint～」というフォルダができます。

(「インストーラあり」の場合は、ダブルクリックしてインストール。どちらでも OK ですが、以下「インストーラなし」の場合で説明します。)

(3) ②を2つともダウンロード。ダブルクリックすると、どちらも「～.CSV」というファイルができます。

(4) (3) でできた2つの「～.CSV」を、「Aprint～」フォルダに入れます。

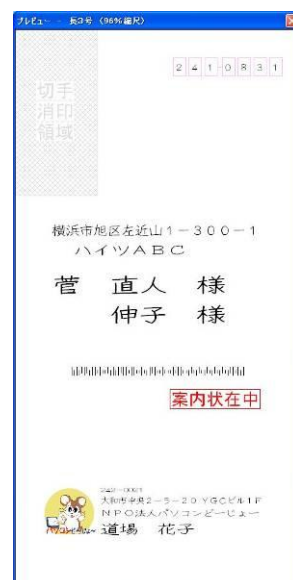
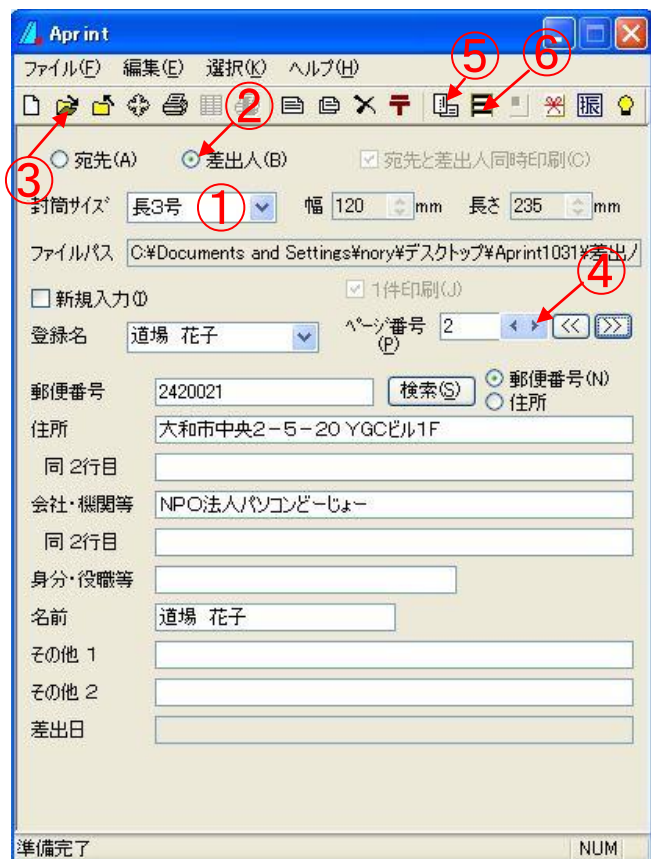
(5) テキストに添付の「住所録.csv」「差出人.csv」というファイルを、デスクトップに置きます。

(6) 「Aprint～」フォルダ内の「Aprint.exe」ファイルをダブルクリックして、起動します。

2. 宛名書きのデザイン

ここでは、「長形3号」という規格の封筒（幅 120mm×長さ 235mm）を例に説明します。ハガキやほかの規格の封筒でも、同様です。右図のようなデザインにしてみましょう。

（1）差出人の設定



①封筒サイズは「長3号」を選ぶ。

②「差出人」を選ぶ。

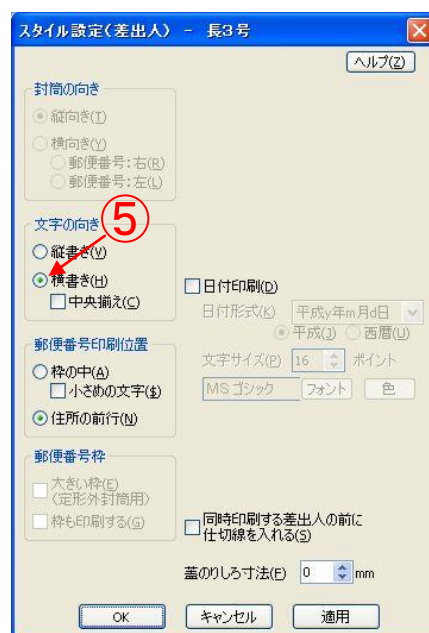
③「ファイルを開く」で、デスクトップの「差出人.csv」を開く。

④>をクリックしてページ番号を「2」にすると、図の差出人が表示される。

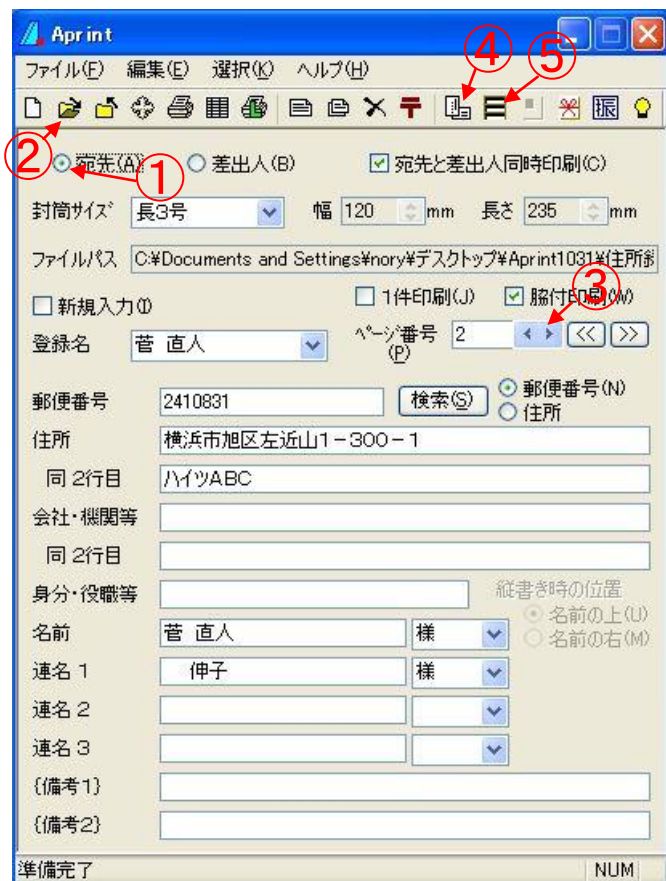
⑤「スタイル」をクリックすると、スタイル設定ウィンドウが開く。「横書き」を選んで「OK」でウィンドウを閉じる。

⑥「行属性」をクリックすると、行属性の設定ウィンドウが開く。フォントや行間サイズを調整して「適用」をクリック。プレビューで気に入ったら、「OK」でウィンドウを閉じる。

⑦プレビューウィンドウで、差出人部分をドラッグして位置を調整する。



(2) 宛先の設定



①「宛先」を選ぶ。

②「ファイルを開く」で、デスクトップの「住所録.csv」を開く。

③>をクリックしてページ番号を「2」にすると、図の宛先が表示される。

④「スタイル」をクリックすると、スタイル設定ウィンドウが開く。▼部分を選んで「適用」をクリック。プレビューが気に入った形になったら、「OK」でウィンドウを閉じる。(封筒はペロ部分があるため、通常のプリンタでは「180度回転印刷」します。)

⑤「行属性」をクリックすると、行属性の設定ウィンドウが開く。フォントや行間サイズを調整して「適用」をクリック。プレビューで気に入ったら、「OK」でウィンドウを閉じる。

⑥プレビューウィンドウで、差出人部分をドラッグして位置を調整する。また、画像を貼り付けた場合は、大きさや位置を調整する。



3. データの追加・修正

(1) ほかのソフトからデータを移行する場合

年賀状ソフトなどはすべて、CSV形式でデータを出力し、その CSV ファイルをエクセルで開きます

「住所録.csv」をエクセルで開いて(右図)、名前や住所の部分をも、自分の住所録データに書き換えましょう。

「登録名」は「名前」と同一にします。

登録名	郵便番号	住所1行目	住所2行目	会社・機関	会社・機関	身分・役職	名前	敬称	連名1	敬称1	連名2
菅 直人	2410831	横浜市旭区ハイツABC					菅 直人	様			
片山 善博	2460034	横浜市瀬谷区南瀬谷1-200-1					片山 善博	様			
柳田 稔	2260003	横浜市緑区鶴居4-500-1					柳田 稔	様			
前原 誠司	2520325	相模原市南区新緑野3-400-1					前原 誠司	様			
野田 佳彦	2420017	大和市大和東2-300-1					野田 佳彦	様			
高木 義明	2460013	横浜市瀬谷区相沢3-400-1					高木 義明	様			
細川 律夫	2410002	横浜市旭区上白根2-300-1					細川 律夫	様			
鹿野 通彦	2260016	横浜市緑区霧が丘4-500-1					鹿野 通彦	様			
大島 章宏	2150017	川崎市麻生区王禅寺西5-600-1					大島 章宏	様			
北澤 俊美	1940041	町田市玉川学園1-200-1					北澤 俊美	様			
仙谷 由人	2300062	横浜市鶴見区豊岡町50-600					仙谷 由人	様			
岡崎 トミ子	2480014	鎌倉市由比ガ浜3-400-1					岡崎 トミ子	様			

「差出人.csv」も、エクセルで書き換えられます。
また、1行目(タイトル行)は不要なので、削除して保存します。

(2) Aprint でデータを追加・修正・削除する場合

まず、①「宛先」か「差出人」かを選ぶ。

- ・新規：②「新規入力」にチェックを入れ、データを入力し、③「データ追加保存」をクリック。
- ・修正：データを修正したら、④「データ上書き保存」をクリック。
- ・削除：⑤「データ削除保存」をクリック。