

マクロ入門（1）

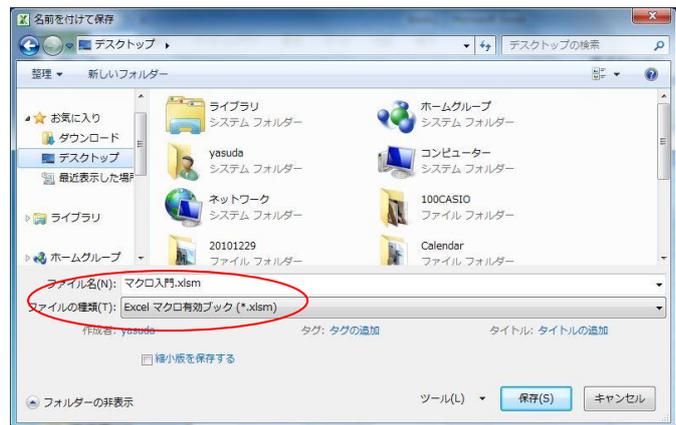
エクセルを仕事で使う場合、「くり返し作業」が多く時間を占めるようになります。単純労働で飽きちゃうし、かといってミスは許されないからテキトーにもできない。こういう分野こそ、プログラムが得意とするところ。ワードやエクセルには、「マクロ」という簡易プログラム機能が備わっています。これを使いこなせば、エクセルのくり返し作業から解放されます。

今回は、「マクロ」といっても、マクロは出てきません(^_^;)

まずは、シートの準備から。

難問マークの問題には、後ろに「**ヒント**」が付いています。

- ①エクセルを起動したら、まず「マクロ入門」というファイル名で保存をしてください。このとき「ファイルの種類」は「Excel マクロ有効ブック」にすること。



- ②「名簿」「登録フォーム」「請求書」という、3つのシートを用意してください。
 ③「名簿」シートは、下図のようにデザインしてください。G列は、「2011/2/23」のような日付形式となるように、表示形式を設定してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	どーじょークラブ							
2	会員名簿							
3								
4	氏名	フリガナ	住所	電話番号	携帯電話	性	入会日	担当者
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Excel057

④「登録フォーム」シートは、右図のようにデザインしてください。

- B4～B8セル＝日本語入力モードが、それぞれの項目にふさわしくなるように設定してください。(例:「フリガナ」は「全角カタカナ」モードになるように。)
- B9セル＝「男」「女」いずれかをリストから選べるように。
- B10セル＝表示形式を「2011/2/23」のように。
- B11セル＝D5～D15リストから選べるように。
- B13～B15セル＝カンマ区切りになるように。
- B17セル＝カンマ区切り。B13～B15セルの合計が入るように、関数を入力。
- **難問** A14セル＝「入会日」(B10セル)に何も入っていないときは「?月分会費」、そうでないときは、入会日に合わせて「2月分会費」などとなるようにしてください。
- **難問** A15セル＝「入会日」(B10セル)に何も入っていないときは「?月分会費」、そうでないときは、入会日の翌月会費(「3月分会費」など)となるようにしてください。

	A	B	C	D
1	どーじょークラブ			
2	入会登録&初回請求フォーム			
3				
4	氏名			担当者
5	フリガナ			堀内
6	住所			森
7	電話番号			王
8	携帯電話			長嶋
9	性			高田
10	入会日			土井
11	担当者			
12				
13	入会金	10,000		
14	?月分会費	15,000		
15	?月分会費	15,000		
16				
17	請求金額	40,000		
18				
19				
20				

⑤「請求書」シートは、下図のようにデザインしてください。

- A3～D3セル＝セルを結合して、「登録フォーム」シートの「氏名」欄の内容に「様」がつくように。
- **難問** G3～I3セル＝セルを結合して右揃え。その日の日付が入るように、関数を入力。
- B8セル＝「登録フォーム」の「請求金額」が入るように。
- A14～B16セル＝「登録フォーム」のA13～B15セルの内容が入るように。
- 印刷プレビューをして、A4用紙1枚に収まるようにデザインしてください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ご請求書								
2									
3	様							平成23年2月23日	
4							どーじょークラブ事務局		
5									
6	下記「送金額」を「送金先」の銀行口座までお振込み下さい。								
7									
8	送金額:	40,000	円						
9	送金先:	大和銀行	中央支店	(普通)	1	2	3	4	5
10		社団法人	どーじょークラブ						
11									
12									
13	○ご請求金額の内訳								
14	入会金	10,000	円						
15	?月分会費	15,000	円						
16	?月分会費	15,000	円						
17									

⑥「マクロ入門.xlsx」を、上書き保存しておきましょう。

⑦新規作成で新しいブックを開き、「入会登録フォーム」シートを作ります。右図のようにデザインして「入会登録.xlsx」というファイル名で保存してください。

- B4～B8, B11 セル＝日本語入力モードが、それぞれの項目にふさわしくなるように設定してください。
- B9 セル＝「男」「女」いずれかをリストから選べるように。
- B10 セル＝表示形式を「2011/2/23」のように。

	A	B	C
1	どーじょークラブ		
2	入会登録フォーム		
3			
4	氏名		
5	フリガナ		
6	住所		
7	電話番号		
8	携帯電話		
9	性		
10	入会日		
11	担当者		
12			
13			

ヒント

④A14 セル

Month 関数を使います。

=If (B10=" ", "?", Month (B10)) &"月分会費"

④A15 セル

いくつか方法がありますが、最も原始的な方法で。

=If (B10=" ", "?", If (Month (B10) =12, 1, Month (B10) +1)) &"月分会費"

⑤G3～I3 セル

Today 関数を使います。

=Today()

Today 関数は、引数（カッコ内に入る値）はありません。今日のシリアル値が入ります。