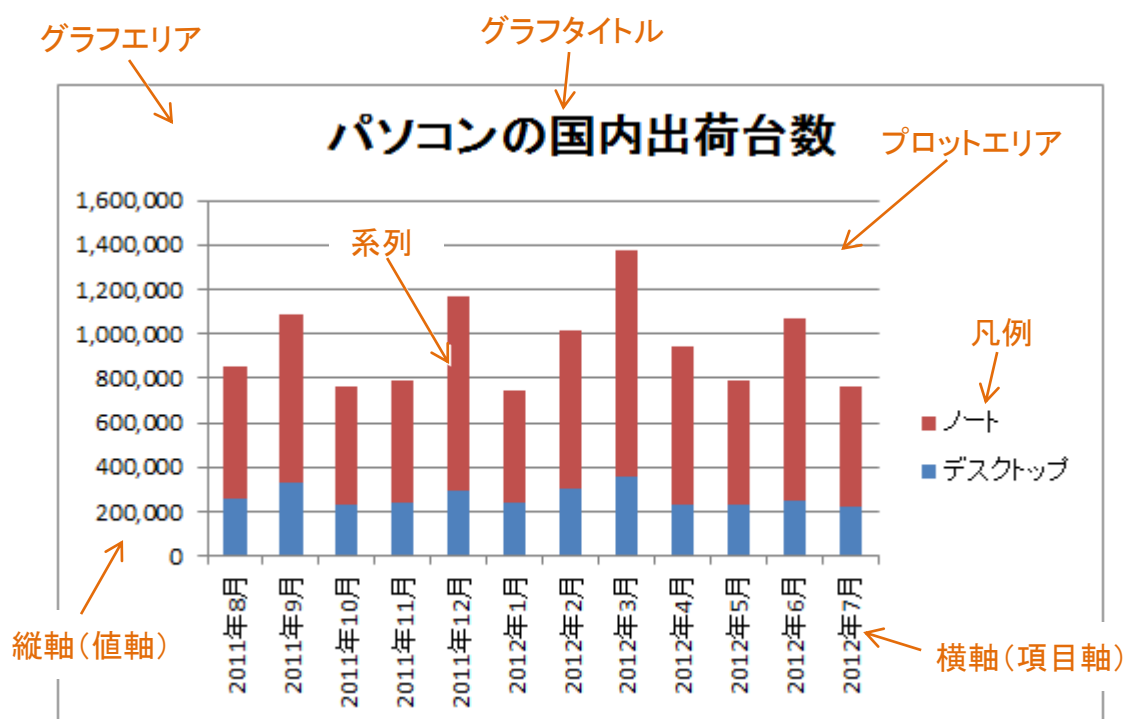


グラフの基礎（２）

エクセルは、データテーブルから、見栄えのいいグラフを簡単に作ってくれます。しかし、「イメージしたものと違う」「こんなふうに調整したい」となることもあります。今回は、グラフ各部のレイアウトや書式設定のしかたを学習します。

1. グラフ各部の名称



2. データテーブルの作成

右図のような表を、作成してください。

（前回の表に、「出荷額」列が加わっています。）

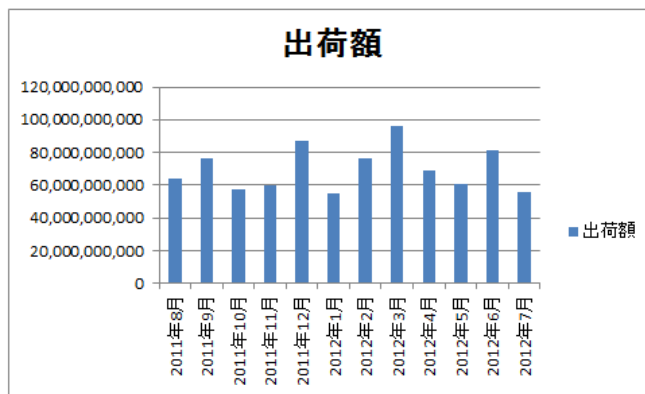
	A	B	C	D
1	パソコンの国内出荷台数			
2				
3	年月	デスクトップ	ノート	出荷額
4	2011年8月	254,000	598,000	63,800,000,000
5	2011年9月	328,000	761,000	76,700,000,000
6	2011年10月	228,000	532,000	57,400,000,000
7	2011年11月	244,000	542,000	59,700,000,000
8	2011年12月	296,000	872,000	87,300,000,000
9	2012年1月	237,000	510,000	55,000,000,000
10	2012年2月	305,000	712,000	76,200,000,000
11	2012年3月	361,000	1,016,000	95,800,000,000
12	2012年4月	230,000	709,000	69,300,000,000
13	2012年5月	233,000	558,000	60,400,000,000
14	2012年6月	253,000	815,000	81,300,000,000
15	2012年7月	218,000	547,000	56,000,000,000

3. グラフのデザイン・書式設定

(1) グラフの挿入

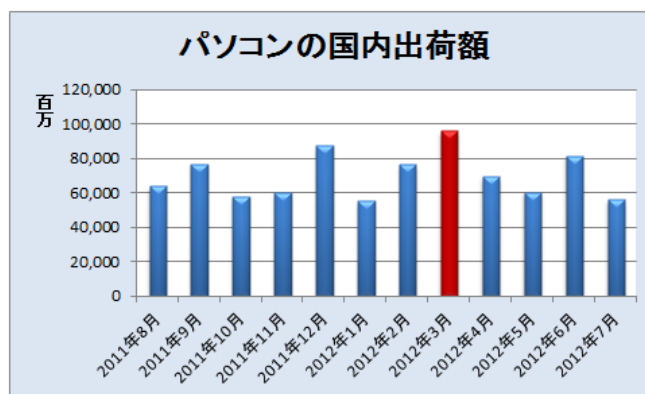
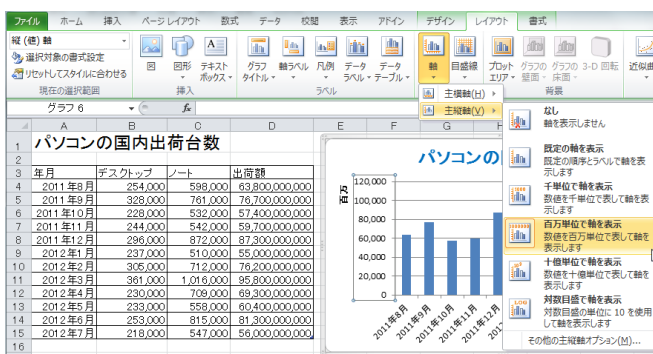
A3～A15セルと D3～D15セルを選択して、「挿入」タブ→「縦棒」→「縦棒」グラフを指定してください。

右下のような、「出荷額」縦棒グラフができましたか？



(2) 各部の書式設定

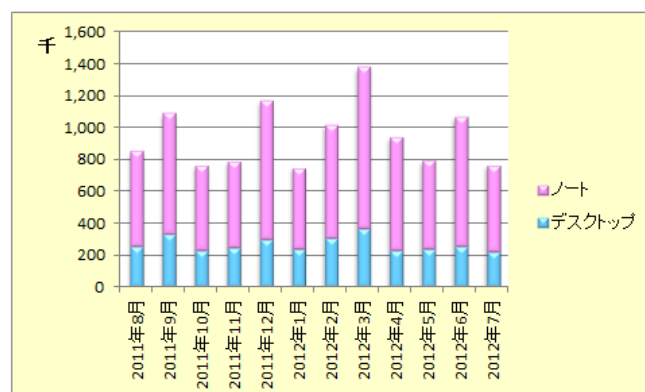
- ① グラフタイトルを選択して、「パソコンの国内出荷額」に書き換えましょう。フォントの色は、青にしてください。
- ② 「レイアウト」タブ→「凡例」→「なし」で、凡例を削除してください。
- ③ 縦軸を選択して、「レイアウト」タブ→「主縦軸」→「百万単位で～」で、値を百万円単位にします。
- ④ 縦軸のラベル「百万」を選択して、「レイアウト」タブ→「選択対象の書式設定」→「配置」項目で、「文字列の方向」を「縦書き」にしてください。
- ⑤ 「デザイン」タブ→「グラフのスタイル」で、立体的なデザインを選んでください。
- ⑥ グラフエリアを選択して、「書式」タブ→「図形の塗りつぶし」で、薄い青を選んでください。
- ⑦ 2012年3月の系列のみ選択して(2回クリックする)、「書式」タブ→「図形の塗りつぶし」で、濃い赤を選んでください。



右上図のようなグラフに、変わりましたか。

[練習問題]

- (a) A3～C15セルを選択して、「積み上げ縦棒」グラフを作ってください。
- (b) デザインや書式設定を調整して、右図のようなグラフにしてください。



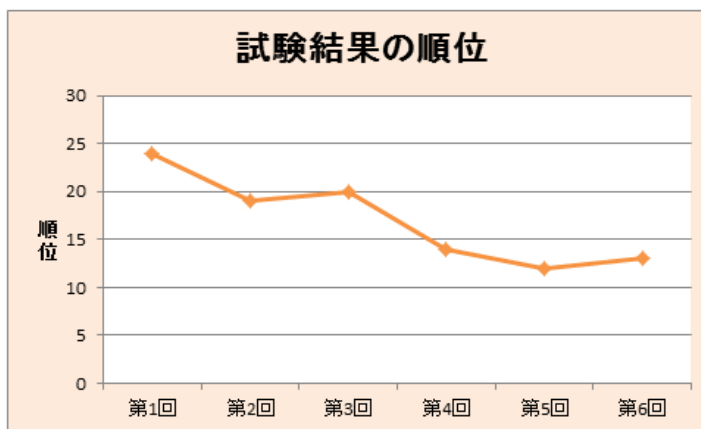
4. 問題

(1) 別シートに、右図のような表を作成してください。

	A	B	C	D
1	道場花子の試験結果			
2				
3	回数	国語	算数	順位
4	第1回	54	60	24
5	第2回	64	60	19
6	第3回	53	71	20
7	第4回	69	83	14
8	第5回	78	85	12
9	第6回	88	78	13

(2) 「順位」系列の「マーカー付き折れ線」グラフを、作成してください。

(3) 右図のようなデザインにしてください。



(4) 右図のようなグラフを、作成してください。

