

## 名簿とリンクした連絡網（２）

名簿を入力すると、自動的に緊急連絡網ができるようにしてみます。

サンプルでは、生徒数 44 名以下、役員 4 名体制で作ってあります。同様の手法で、好みの体制で作れます。

### 1. 名簿

①シート名を、「名簿」にします。

②「名簿」シートに、右図のような名簿を入力します。

「No」は、担任・役員 1～4・1～40 としてください。データは最後まで入力せず、3～4 名は空欄にしておいてください。

※生徒氏名や電話番号は、適当でかまいません。「疑似個人情報データ生成サービス」などを使ってみましょう。

参考→<http://goo.gl/hDhcG5>

	A	B	C
1	3年B組		
2			
3	No	生徒氏名	電話番号
4	担任	相沢 美穂子	045-315-9963
5	役員1	相田 由夫	045-425-5622
6	役員2	東 淳一	045-390-9296
7	役員3	吾妻 威雄	045-653-0923
8	役員4	生田 信義	045-856-2682
9	1	石川 美鈴	045-737-3195
10	2	石坂 政人	045-392-9379
11	3	市川 隆	045-304-4711
12	4	稲葉 竜夫	045-507-1520
13	5	岩永 泰三	045-796-4518
14	6	植村 愛梨	045-828-8972
15	7	江田 彩乃	045-487-6046
16	8	江原 栄作	045-358-1043
17	9	大井 徳三郎	045-630-0881
18	10	大澤 愛美	045-593-6048
19	11	大塚 光一	045-721-8380
20	12	大坪 伊代	045-613-2120
21	13	大坪 伊代	045-613-2120
22	14	大坪 伊代	045-613-2120
23	15	大坪 伊代	045-613-2120
24	16	大坪 伊代	045-613-2120
25	17	大坪 伊代	045-613-2120
26	18	大坪 伊代	045-613-2120
27	19	大坪 伊代	045-613-2120
28	20	大坪 伊代	045-613-2120
29	21	大坪 伊代	045-613-2120
30	22	大坪 伊代	045-613-2120
31	23	大坪 伊代	045-613-2120
32	24	大坪 伊代	045-613-2120
33	25	大坪 伊代	045-613-2120
34	26	大坪 伊代	045-613-2120
35	27	大坪 伊代	045-613-2120
36	28	大坪 伊代	045-613-2120
37	29	大坪 伊代	045-613-2120
38	30	大坪 伊代	045-613-2120
39	31	谷村 一司	045-427-2445
40	32	玉城 利幸	045-610-2208
41	33	中尾 正則	045-319-6750
42	34	中谷 弓子	045-275-2553
43	35	中野 梓	045-209-9026
44	36	西谷 正一郎	045-583-3831
45	37	馬場 咲菜	045-939-3398
46	38		
47	39		
48	40		
49			

③名簿部分を、見やすくデザインしておきましょう。

※「ホーム」タブ→「テーブルとして書式設定」を使うと、簡単にデザインできます。今回はフィルターを使わないので、「デザイン」タブ→「フィルターボタン」のチェックは、外しておくといいでしょう。

	A	B	C
1	3年B組		
2			
3	No	生徒氏名	電話番号
4	担任	相沢 美穂子	045-315-9963
5	役員1	相田 由夫	045-425-5622
6	役員2	東 淳一	045-390-9296
7	役員3	吾妻 威雄	045-653-0923
8	役員4	生田 信義	045-856-2682
9	1	石川 美鈴	045-737-3195
10	2	石坂 政人	045-392-9379
11	3	市川 隆	045-304-4711
12	4	稲葉 竜夫	045-507-1520
13	5	岩永 泰三	045-796-4518
14	6	植村 愛梨	045-828-8972
15	7	江田 彩乃	045-487-6046
16	8	江原 栄作	045-358-1043
17	9	大井 徳三郎	045-630-0881
18	10	大澤 愛美	045-593-6048
19	11	大塚 光一	045-721-8380
20	12	大坪 伊代	045-613-2120
21	13	大坪 伊代	045-613-2120
22	14	大坪 伊代	045-613-2120
23	15	大坪 伊代	045-613-2120
24	16	大坪 伊代	045-613-2120
25	17	大坪 伊代	045-613-2120
26	18	大坪 伊代	045-613-2120
27	19	大坪 伊代	045-613-2120
28	20	大坪 伊代	045-613-2120
29	21	大坪 伊代	045-613-2120
30	22	大坪 伊代	045-613-2120
31	23	大坪 伊代	045-613-2120
32	24	大坪 伊代	045-613-2120
33	25	大坪 伊代	045-613-2120
34	26	大坪 伊代	045-613-2120
35	27	大坪 伊代	045-613-2120
36	28	大坪 伊代	045-613-2120
37	29	大坪 伊代	045-613-2120
38	30	大坪 伊代	045-613-2120
39	31	大坪 伊代	045-613-2120
40	32	大坪 伊代	045-613-2120
41	33	大坪 伊代	045-613-2120
42	34	大坪 伊代	045-613-2120
43	35	大坪 伊代	045-613-2120
44	36	大坪 伊代	045-613-2120
45	37	大坪 伊代	045-613-2120
46	38	大坪 伊代	045-613-2120
47	39	大坪 伊代	045-613-2120
48	40	大坪 伊代	045-613-2120
49			

## 2. 連絡網

(1) ページレイアウト

①新しいシートを作成し、シート名を「連絡網」にし、タイトルを入力。

②「ページレイアウト」タブで、「サイズ」をA4に、「印刷の向き」を横に、設定します。

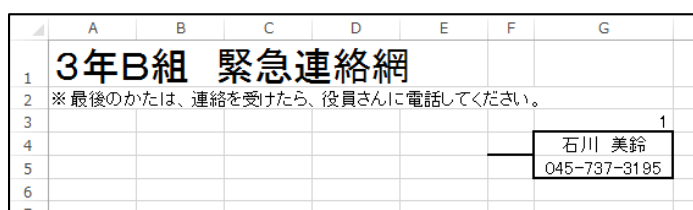
ページの境界を示す破線が表示されるので、それを目安にデザインします。

※「拡大縮小印刷」で設定すれば、任意の範囲を1ページに印刷できます。



## (2) 個人枠の作成

①右図のように、**G4～G5**セルに外枠太罫線を、**F4**セルに下太罫線を、設定します。



②G3セルに「1」と入力。

③G4セルに、G3セルに入力したNoの生徒氏名が入るよう、関数を入力します。

=VLOOKUP(G3,[テーブル名],2,FALSE)

※[テーブル名]には、「名簿」シートの表部分（「名簿!A4:C48」）が入ります。テーブルとして書式設定した場合は、テーブル名が入ります。

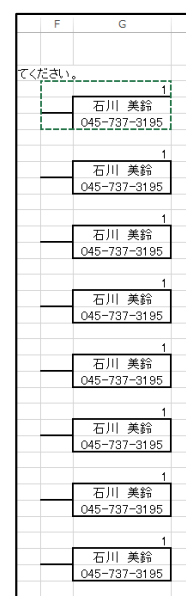
④G5セルに、G3セルに入力したNoの電話番号が入るよう、関数を入力します。

=VLOOKUP(G3,[テーブル名],3,FALSE)

⑤F列・G列の幅は、適当に見やすく調整しておきましょう。

### (3) 個人枠のコピー

①F3～G5 セルをコピーし、下に貼り付け、合計 8 本の個人枠を作成します。



②G 列をコピーし、E・I・K・M 列に貼り付け。F 列をコピーし、H・J・L 列に貼り付け。

[illegible]

③個人枠（たとえば E3～E5 セル）をコピーし、右図のように、A 列に 1 つ、C 列に 4 つ、貼り付けます。

[illegible]

#### (4) 連絡網の完成

④「1」と入力してあるところに、A列は「担任」、C列は「役員 1」～「役員 4」と入力し直します。表示されている氏名・電話番号が、変わりましたか？

⑤同様に、E列は「1」～「8」、G列は「9」～「16」、…、M列は「33」～「40」と、入力し直します。

⑥目安の破線を参考にしながら、行の高さ・列の幅を調整します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>3年B組 緊急連絡網</b>						
2	※ 最後のかたは、連絡を受けたら、役員さんに電話してください。						
3						1	9
4							
5			役員1		石川 美鈴		大井 徳三郎
6			相田 由夫		045-737-3195		045-630-0881
7			045-425-5622				
8						2	10
9					石坂 政人		大澤 愛美
10					045-392-9379		045-593-6048
11							
12						3	11
13			役員2		市川 隆		大塚 光一
14			東 淳一		045-304-4711		045-721-8380
15			045-390-9296				
16						4	12
17	担任				稲葉 竜夫		大坪 伊代
18	相沢 美穂子				045-507-1520		045-613-2120
19	045-315-9963						
20						5	13
21			役員3		岩永 泰三		大山 彩
22			吾妻 威雄		045-796-4518		045-863-7519
23			045-653-0923				
24						6	14
					植村 愛梨		岡崎 寛

⑦「挿入」タブ→「図形」→「直線」で、B列・D列に、線を入れます。

⑧「担任」「役員 1～4」「1～40」の表示を消したいときは、各セルのフォントの色を「白」にしてください。

これで、名簿に合わせて、連絡網が自動的に書き換わります。

## Excel098

### 3. 発展学習

以下の問題解決に、チャレンジしてみましょう。

(1) 名簿が空欄の場合、連絡網に表示される「0」を消したい。

これには、2通りの解決法が考えられます。

A = 「条件付き書式」で、「値が0のとき、フォントの色を白にする」と設定。

B = IF 関数を使って、「もし Vlookup 関数の結果が空白なら空白を、そうでなければ Vlookup 関数の結果を表示」と入力。

29	37
田中 淳一 045-257-5974	馬場 咲菜 045-939-3398
30	38
田辺 理沙 045-107-7079	0 0
31	39
谷村 一司 045-427-2445	0 0
32	40
玉城 利幸 045-610-2208	0 0

(2) 名簿が空欄の場合、連絡網の枠線を消したい。

これは、「条件付き書式」で、「生徒氏名部分の値が0（または空白）のとき、罫線の色を白にする」と設定します。

29	37
田中 淳一 045-257-5974	馬場 咲菜 045-939-3398
30	38
田辺 理沙 045-107-7079	0 0
31	39
谷村 一司 045-427-2445	0 0
32	40
玉城 利幸 045-610-2208	0 0

枠線

答えは、添付の「Excel098sample.xlsx」ファイルを参照してみてください。

※ (1) は、Bの方法を使っています。