

## マクロの初歩（3）

「マクロ」というのは、作業を自動的に実行させる機能で、エクセルのもっとも優れた部分。「エクセルで表を作成したり、関数で合計を計算させたりできるようになった。マクロにもチャレンジしてみたい。」そんなかたのための、入り口用テキストです。

前回までは、わかりやすさを優先して、あまり実用性のない作業をマクロ化してきました。今回は、作業手順をちょっと増やして、実用的なマクロを作ってみます。

### 1. 準備（1）

- ①シート名を、「入会登録」にしてください。
- ②右図のような入会登録フォームを、作ってください。

	A	B
1	<b>入会登録</b>	
2		
3	氏名	
4	生年月日	
5	身長(cm)	
6	体重(kg)	
7		

### 2. 準備（2）

- ①新しいシートを追加し、シート名を「会員名簿」にしてください。
- ②右図のような会員名簿を、作成してください。

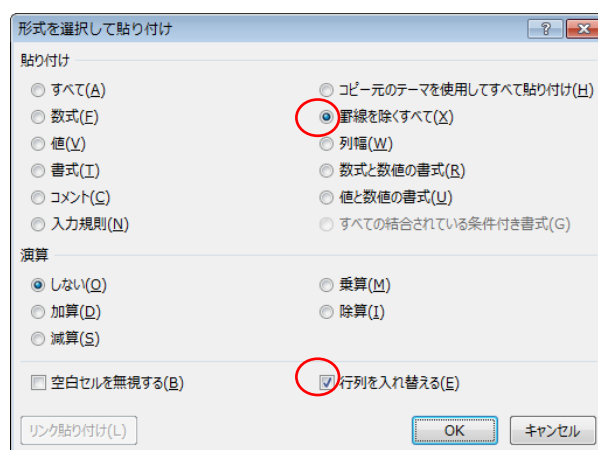
	A	B	C	D
1	<b>会員名簿</b>			
2				
3	氏名	生年月日	身長(cm)	体重(kg)
4	岩渕 要一	1970/6/1	169	76
5	坂 孝治	1963/1/7	173	80
6	中井 清佳	1964/6/7	164	41
7	大川 泰弘	1982/6/27	168	75
8	坪田 俊一	1960/9/11	166	55
9				
10				

### 3. 作業手順の確認

「入会登録フォームに入力したデータを、自動的に会員名簿に転記する」というマクロを、作ってみます。  
マクロ化の前に、かならず手順を確認します。

- ①入会登録フォームに、右図のようなダミーデータを  
入力します（適当なデータでかまいません）。
- ②「会員名簿」シートに移動し、A4セルを選択。
- ③「ホーム」タブ→「挿入」→「シートの行を挿  
入」。
- ④A4～D4セルが、見出し行と同じ色付きになってし  
まうので、A4～D4セルを選択して、「塗り  
つぶしなし」にします。
- ⑤「入会登録」シートに移動し、B3～B6 セ  
ルをコピー。
- ⑥「会員名簿」シートに移動し、A4セルを  
選択して、「ホーム」タブ→「貼り付け」の  
オプション（▼）→「形式を選択して貼り付  
け」。「罫線を除くすべて」を選び、「行列を  
入れ替える」にチェックして、「OK」。
- ⑦「入会登録」シートに移動し、B3～B6 セ  
ルの内容を消去。

	A	B
1	入会登録	
2		
3	氏名	道場 花子
4	生年月日	1997/5/1
5	身長(cm)	160
6	体重(kg)	50
7		



フォームの内容が、名簿に転記されましたか。

	A	B
1	入会登録	
2		
3	氏名	
4	生年月日	
5	身長(cm)	
6	体重(kg)	

	A	B	C	D
1	會員名簿			
2				
3	氏名	生年月日	身長(cm)	体重(kg)
4	道場 花子	1997/5/1	160	50
5	岩渕 要一	1970/6/1	169	76
6	坂 孝治	1963/1/7	173	80
7	中井 清佳	1964/6/7	164	41
8	大川 泰弘	1982/6/27	168	75
9	坪田 俊一	1960/9/11	166	55
10				

## 4. マクロの記録

いよいよ、マクロを記録します。

- ① 3の①と同様に、入会登録フォームにダミーデータを入力します（「道場 花子」でかまいません）。
- ② 「開発」タブ（または「表示」タブ→「マクロ」）→「マクロの記録」で、マクロ名は「名簿へ転記」として「OK」。
- ③ 3の②～⑦の作業を、正確におこないます。
- ④ 「開発」タブ→「記録終了」。

## 5. マクロの動作確認

マクロが正常に動作するか、チェックします。

① 3の①と同様に、入会登録フォームにダミーデータを入力します（「道場 花子」でかまいません）。

②「開発」タブ→「マクロ」で、「名簿へ転記」マクロを「実行」。

## 6. マクロのボタン化

①入会登録フォームの上部に、「名簿へ転記」ボタンを挿入し、マクロを割り当てましょう。（やり方を忘れちゃった場合は、「マクロの初歩（1）」テキストの「5. マクロのボタン化」を参照してください。）

②入会登録フォームにダミーデータを入力して、「名簿へ転記」ボタンをクリックしてみましょう。ちゃんとデータが転記されましたか。

③「マクロ有効ブック」として、適当な名前を付けて保存してください。

（やり方を忘れちゃった場合は、「マクロの初歩（1）」テキストの「6. ファイルの保存」を参照してください。）

## 7. 運用

①会員名簿に、ダミーデータ（道場花子）がいくつか入っていると思います。ダミーデータ行を、行削除しちゃってください。

②入会登録フォームに右のデータを1件ずつ入力→「名簿へ転記」ボタンをクリックして、名簿に記録していきましょう。

氏名	生年月日	身長(cm)	体重(kg)
武藤 昌男	1992/8/18	165	77
竹中 百華	1977/7/22	158	72
古橋 忠義	1980/9/26	179	74
菅井 美代	1987/3/8	152	51

## 8. VBE (Visual Basic Editor)

①「開発」タブ→「Visual Basic」をクリック。

②プロジェクトウィンドウの「標準モジュール」を開き、「Module 1」をダブルクリック。

③右側ウィンドウの「名簿へ転記」マクロをながめて、何となく意味をつかんでみましょう。

