

## マクロの初歩（５）

「マクロ」というのは、作業を自動的に実行させる機能で、エクセルのもっとも優れた部分。「エクセルで表を作成したり、関数で合計を計算させたりできるようになった。マクロにもチャレンジしてみたい。」そんなかたのための、入り口用テキストです。

くり返しマクロを使って、「会員全員宛の、確認 PDF ファイルを出力する」というマクロを作ってみます。

### 1. 準備

- ①「マクロの初歩（３）」で作成した、会員名簿のマクロ付きエクセルファイルを開いてください。
- ②新規シートを追加して、シート名を「登録確認」にします。
- ③「登録確認」シートに、右図のような表を作成します。

	A	B	C
1	登録内容の確認		
2			
3	道場ウェルネスクラブにご入会、ありがとうございます。		
4	下記、登録内容をご確認ください		
5			
6	No		
7	氏名		
8	生年月日		
9	身長(cm)		
10	体重(kg)		
11	BMI		
12			
13			

- ④B6 に数値を入力したら、B7～B11 に自動的に会員情報が表示されるよう、以下のように数式・関数を入力します。

- ・ B6…「1」
- ・ B7…「=Index(会員名簿!A4:A50,B6)&" 様"」
- ・ B8…「=Index(会員名簿!B4:B50,B6)」
- ・ B9…「=Index(会員名簿!C4:C50,B6)」
- ・ B10…「=Index(会員名簿!D4:D50,B6)」
- ・ B11…「=B10/(B9/100)^2」

- ⑤B7・B8・B11 セルの表示形式を、以下のように整えます。

- ・ B7…右揃えに。
- ・ B8…「昭和○年○月○日」という形式に。
- ・ B11…「小数点以下の表示桁数を減らす」で、小数第1位までの数値に。

- ⑥ファイルを上書き保存してください。

	A	B	C
1	登録内容の確認		
2			
3	道場ウェルネスクラブにご入会、ありがとうございます。		
4	下記、登録内容をご確認ください		
5			
6	No	1	
7	氏名	菅井 美代 様	
8	生年月日	昭和62年3月8日	
9	身長(cm)	152	
10	体重(kg)	51	
11	BMI	22.1	
12			
13			

## 2. 作業手順の確認

「登録確認シートを、PDF ファイルとしてデスクトップに出力する」というマクロを、作ってみます。マクロ化の前に、かならず手順を確認します。

①「登録確認」シートの B6 セルの数値を、2,3,...と変えてみてください。それに合わせて、B7～B11 セルの内容が、「会員名簿」の 2 行目,3 行目名の内容に変わりますか？

②①が問題ないことを確認したら、「会員名簿」シートを選択します。

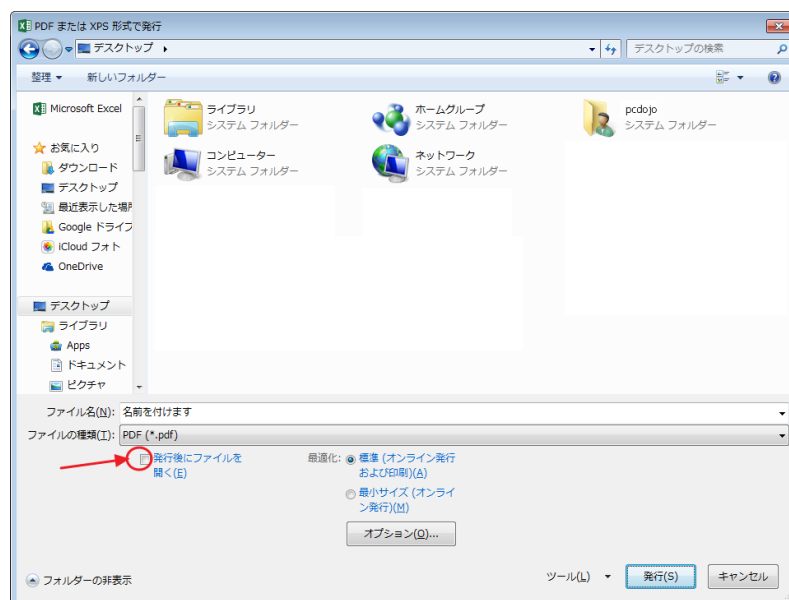
③次の作業をおこなってください。

- ・「登録確認」シートを選択。
- ・B6 セルに「1」を入力。
- ・「ファイル」タブ→「エクスポート」→「PDF/XPS の作成」で、デスクトップに「名前を付けます」というファイル名の PDF ファイルを作成します。

（「発行後にファイルを開く」のチェックは、外してください。）

- ・「会員名簿」シートを選択。

④デスクトップにできた「名前を付けます.pdf」ファイルを、開いてみましょう。会員名簿 1 行目のかたの情報が出力されていれば、OK。



## 3. マクロの記録

①デスクトップの「名前を付けます.pdf」は、削除します。

②「開発」タブ→「マクロの記録」で、2 ③の内容を、「確認票の出力」という名前のマクロとして記録してください。

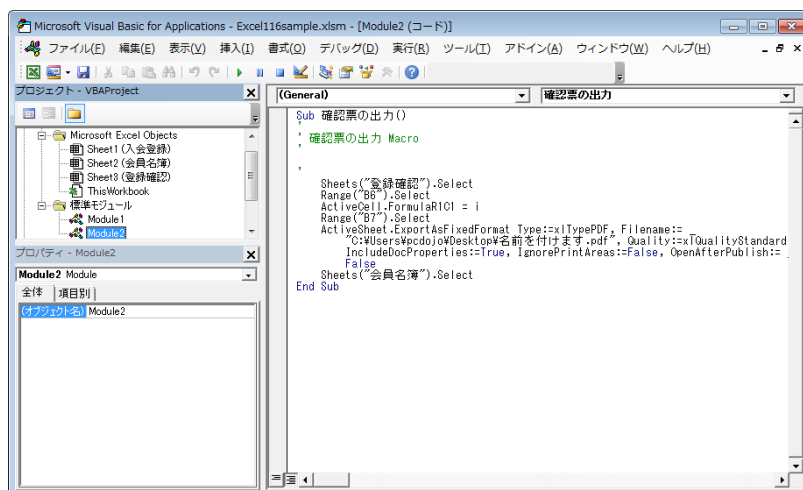
③「確認票の出力」マクロの、動作確認をします。

④「会員名簿」シートの上部に、「確認票の出力」というボタンを作成し、マクロを割り当ててください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	会員名簿					確認票の出力	
2							
3	氏名	生年月日	身長(cm)	体重(kg)			
4	菅井 美代	1987/3/8	152	51			
5	古橋 忠義	1980/9/26	179	74			
6	竹中 百華	1977/7/22	158	72			
7	武藤 昌男	1992/8/18	165	77			
8	岩淵 要一	1970/6/1	169	76			
9	坂 孝治	1963/1/7	173	80			
10	中井 清佳	1964/6/7	164	41			
11	大川 泰弘	1982/6/27	168	75			
12	坪田 俊一	1960/9/11	166	55			
13							

## 4. マクロの修正

- ①「開発」タブ→「Visual Basic」で、VBEを起動します。
- ②「確認票の出力」マクロを、表示します。(見つからないときは、「標準モジュール」内の「Module 1」「Module 2」などをダブルクリックします。)
- ③マクロの内容を見て、大ざっぱに内容を確認しましょう。



くり返しには、「For ~ Next」というマクロを使います。(「For i=1 to 10」と「Next i」ではさまれた内容は、10回くり返されます。)

- ④マクロの内容を、次のように書き換えましょう。

(1)最初の内容「Sheets("登録確認").Select」の上に、「For i=1 to 2」という行を書き加えます。

(2)最後の内容「Sheets("会員名簿").Select」の上に、「Next i」という行を書き加えます。

(3)「"~¥Desktop¥名前を付けます.pdf)」の部分で、「"~¥Desktop¥" & i & ".pdf)」に書き換えます。

⑤上書き保存します。



## 5. マクロの運用

- ①「確認票の出力」ボタンをクリックして、マクロを実行してみてください。デスクトップに「1.pdf」「2.pdf」というファイルができましたか。
- ②「1.pdf」「2.pdf」の内容を確認したら、削除しておいてください。
- ③問題なく動作したら、VBEで「For i=1 to 2」を「For i=1 to 9」と書き換えて、マクロを実行してみましょう。デスクトップに、会員9名分のPDFファイルが出力されればOK。