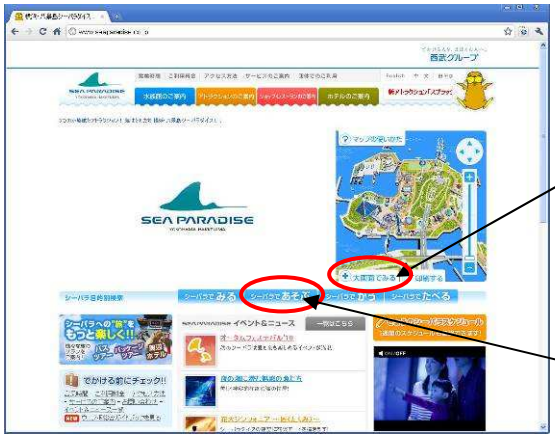
行楽地の案内

八景島シーパラダイスの、「ふれあいラグーン」の案内を作りたい。でも、写真などの資料はどうしたらいいか。―――そんなときは、オフィシャル・サイトを活用します。自分のテーマに必要な情報を抜き出して、まとめてみましょう。
作成した案内を配布する場合は、著作権に注意してください。ごく親しい友人・知人の範囲を超えて配布・公開すると、違法行為となります。

１．画像集め

サイト上の画像は、右クリック→「名前をつけて画像を保存」で集めることができます。しかし、特殊な画像や動画などは、右クリックしても画像をコピーすることができません。そんなときは、画面をキャプチャしましょう。
※画面のキャプチャ＝PrintScreen キーを使いますが、その後の加工がタイヘン。WinShot などのキャプチャ・ソフトを使いましょう。WinShot の使い方については、「キャプチャソフトの学習と、解説書の作成」テキストを参照してください。

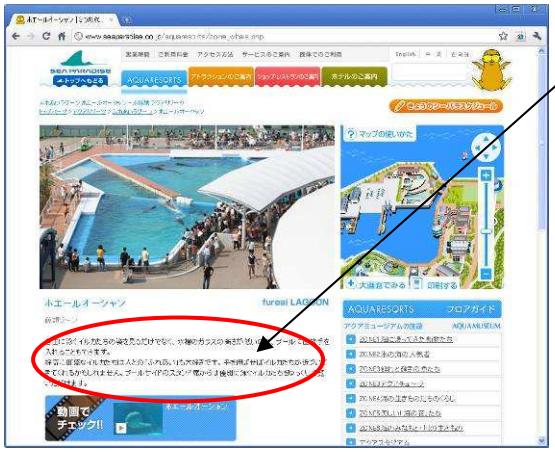


シーパラダイスの公式サイト↓を開きます。
http://www.seaparadise.co.jp/

地図を拡大して、キャプチャ。

「シーパラであそぶ」→「生きものとふれあう」のコーナーから、使えそうな画像を集めておきます。動画も、キャプチャしてみましょう。

２．文章をつくる



①各施設の説明文を、ドラッグして右クリック→「コピー」

②メモ帳を開き、「編集」メニュー→「貼り付け」。その文章を参考に、案内文を作成していきましょう。

３．案内の作成

１・２で集めた資料をもとに、ワードで案内を作成します。

（テキストの画像には、モザイクがかけてあります。自分で「これがいい」と思った画像を使ってください。）

Word078

①タイトル画像

「シーパラダイスタワー」ページのタイトル画像をキャプチャしました。「図のスタイル」で「四角形、ぼかし」を使っています。

②タイトル文字

ワードアートです。白で塗りつぶして白抜き文字にしますが、境界をハッキリさせるために、「文字の輪郭」を薄いグレーにしてあります。

③テキストボックス

テキストボックスを挿入し、文章を入れます。枠線＝なし、塗りつぶし＝白。

④地図

キャプチャした地図画像を、貼り付けます。「図のスタイル」で「右下方向の影付き」（ドロップシャドウ）を入れてみました。

⑤「ここだよ」

文字はワードアート。

矢印は、「図形の挿入」で曲線を入れます。書式設定で、「終点のスタイル」を矢印形にします。（書式設定＝図形を右クリック→「オートシェイプの書式設定」、または「書式」タブの「図形のスタイル」グループにあるダイアログボックスランチャーで、ウィンドウが出ます。）

⑥段組み

文章は、見やすくするため、「ページレイアウト」タブ→「段組み」で２段組みにします。

⑦文中の画像

画像ファイルを入れるときは、「文字列の折り返し」に注意。通常は、「前面」にしたほうがレイアウトしやすくなります。文中に入れて、文字を回り込ませたいときは、「四角」。

⑧網掛け

「蛍光ペン」は便利ですが、機能が限られています。「網かけ」で背景色をつけてみましょう。文字を選択して網掛けすれば、その文字だけに網がかかります。改行マークまで選択して網掛けすれば、段落全体に網掛けができます。

（「ホーム」タブ→「罫線」のドロップダウン▼で「線種とページ罫線と網かけの設定」→「網かけ」タブで、背景色をつけることができます。）

⑨背景

「ページレイアウト」タブ→「ページの色」で、背景色をつけます。

印刷プレビューするとわかりますが、背景色はワードの初期設定では印刷されません。印刷したいときは、Office ボタン→「Word のオプション」→「表示」項目で、「背景の色とイメージを印刷する」にチェックを入れます。