

段落の「スタイル」を使おう（２）

「スタイル」や「テーマ」という機能を使って、手軽に、見栄えのする書式にしてみましょう。

1. ワードの新規文書を開いて、次の文章を入力してください。

窓の杜大賞 2010

「窓の杜（まどのもり）」では、毎年、優れたオンラインソフトを表彰しています。2010 年の受賞ソフトを、紹介します。

窓の杜大賞

Google 日本語入力

これまで日本語入力というと、Windows に最初から付いている MS・IME か、有料の ATOK が有名でした。そんな中、「クラウド型の無料日本語入力システム」というジャンルを作ったソフトです。

インターネットで収集した豊富な語彙や、入力補助機能など、高い変換能力があります。

金賞

Janetter

ツイッターを利用するためのソフト（クライアント）です。ツイッターは、公式ページで利用できますが、操作性があまりよくありません。そこで、たくさんの「クライアント」が開発されています。

このソフトは、マルチアカウント対応はもちろん、「使い勝手がとてもよい」「カスタマイズがいろいろとできる」と、高い評価を得ています。

銀賞

CubePDF

配布に便利な、PDF ファイルを作成するソフトです。PDF ファイルを作成するには、以前は、Acrobat という高価なソフトが必要でした。現在は、フリーソフトも出てきています。

このソフトは、仮想プリンターとして動作するタイプで、印刷する感覚で PDF ファイルを作成できます。また、国産ソフトのため、文字化けの心配もありません。動作も、同種のソフトの中では、軽快です。

2. 見出しなどの段落に、スタイルの設定をします。

① 1 行目を選択し…

② 「ホーム」タブ→ ボタンでスタイルギャラリーを開いて、「表題」に設定。

③ 同様に、「窓の杜大賞」「金賞」「銀賞」行を、「見出し 1」に設定します。

④ 同様に、「Google 日本語入力」などソフト名の行を、「見出し 2」に設定。

窓の杜大賞 2010

「窓の杜（まどのもり）」では、毎年、優れたオンラインソフトを表彰しています。2010 年の受賞ソフトを、紹介します。

- ・窓の杜大賞
- ・Google 日本語入力

これまで日本語入力という、Windows に最初から有名でした。そんな中、「クラウド型の無料日本語入力システム」というジャンルを作ったソフトです。

- ・金賞
- ・Janetter

インターネットで収集した豊富な語彙や、入力補助機能、Twitter を利用するためのソフト（クライアント）利用できますが、操作性があまりよくありません。そこで、たくさんの「クライアント」が開発されています。

このソフトは、マルチアカウント対応はもちろん、「使い勝手がとてもよい」「カスタマイズがいろいろとできる」と、高い評価を得ています。

- ・銀賞
- ・CubePDF

配布に便利な、PDF ファイルを作成するソフトです。PDF ファイルを作成するには、以前は、Acrobat という高価なソフトが必要でした。現在は、フリーソフトも出てきています。

このソフトは、仮想プリンターとして動作するタイプで、印刷する感覚で PDF ファイルを

3. デザイン

① 「ホーム」タブ→「スタイルの変更」→「スタイルセット」で、たとえば「ファンシー」に設定してみてください。デザインが変わります。

② 文書が 2 ページ目まで行ってしまうと思います。「ページレイアウト」タブ→「余白」→「やや狭い」に設定して、1 ページに収めましょう。

窓の杜大賞 2010

「窓の杜（まどのもり）」では、毎年、優れたオンラインソフトを表彰しています。2010 年の受賞ソフトを、紹介します。

窓の杜大賞

Google 日本語入力

これまで日本語入力という、Windows に最初から付いている MS-IME が、有料の ATOK が有名でした。そんな中、「クラウド型の無料日本語入力システム」というジャンルを作ったソフトです。

インターネットで収集した豊富な語彙や、入力補助機能など、高い実装能力があります。

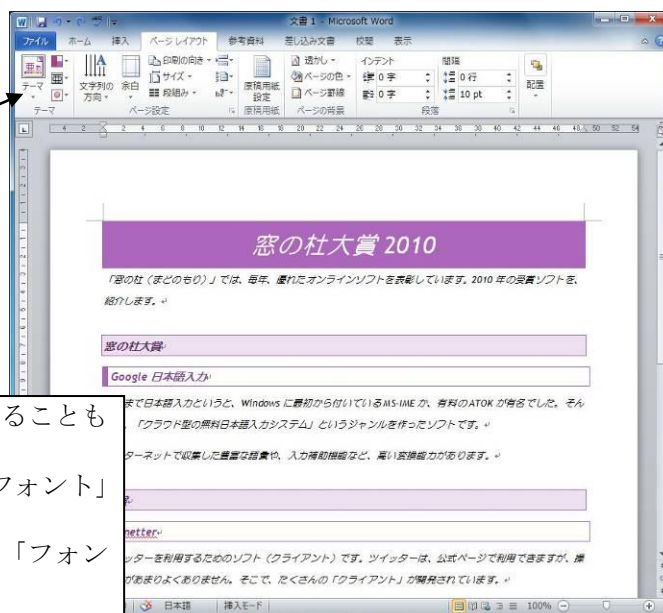
金賞

Janetter

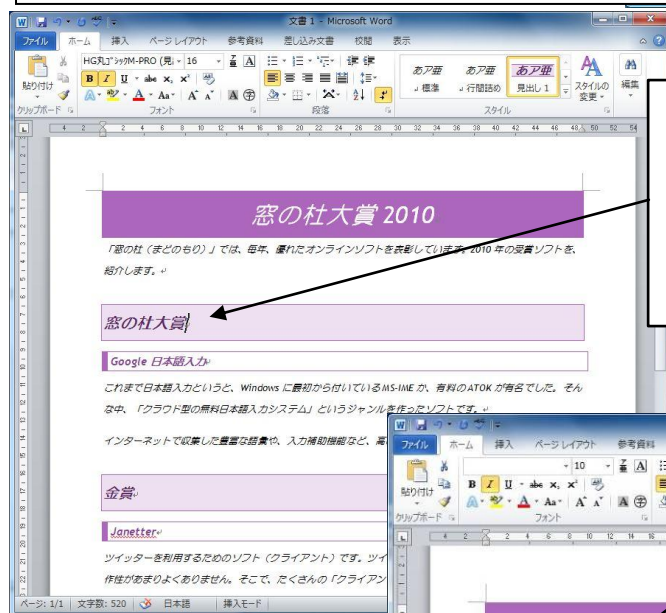
Twitter を利用するためのソフト（クライアント）です。Twitter は、公式ページで利用で

③色やフォントのデザインを、変えてみます。「ページレイアウト」タブ→「テーマ」で、たとえば「キュート」を選んでみてください。

※色イメージとフォントイメージは、別々に変えることもできます。
「テーマ」グループの「テーマの色」「テーマのフォント」で、変更します。
「ホーム」タブ→「スタイルの変更」の「配色」「フォント」でも、同様の設定変更ができます。

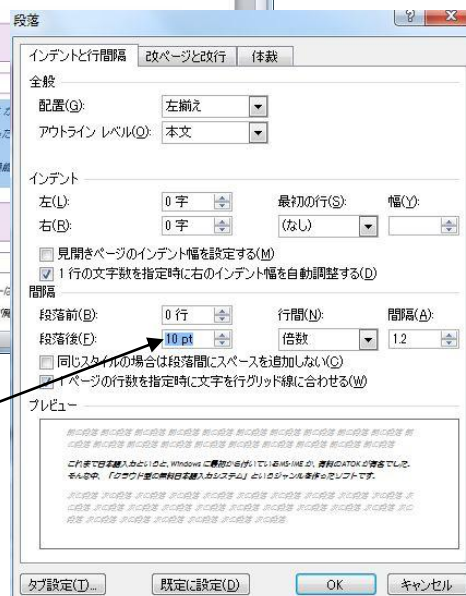


④「見出し 1」行のフォントの大きさを、個別に変えてみましょう。「窓の杜大賞」を選択し、16 ポイントに変更。同様に、「金賞」「銀賞」行を、それぞれ 14 ポイント・12 ポイントに。



⑤本文（「標準」段落）に、妙な行間があります。本文を選択→「ホーム」タブ→「段落」グループの右下ボタン（ダイアログボックス・ランチャー）をクリックして…

⑥「段落後」の間隔を「0」に設定します。



⑦⑧の書式を、ほかの本文にも設定します。ここでは、「書式のコピー」を使ってみましょう。

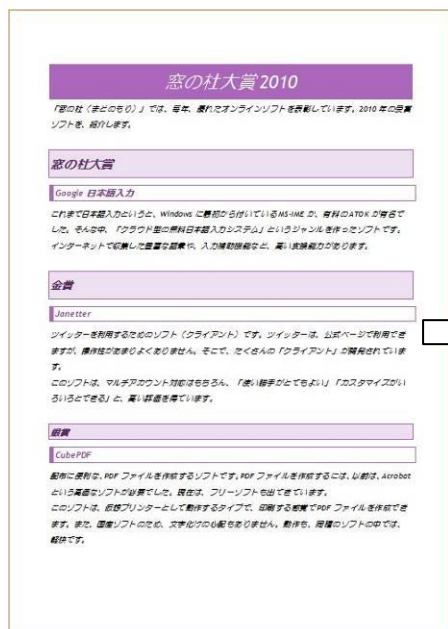
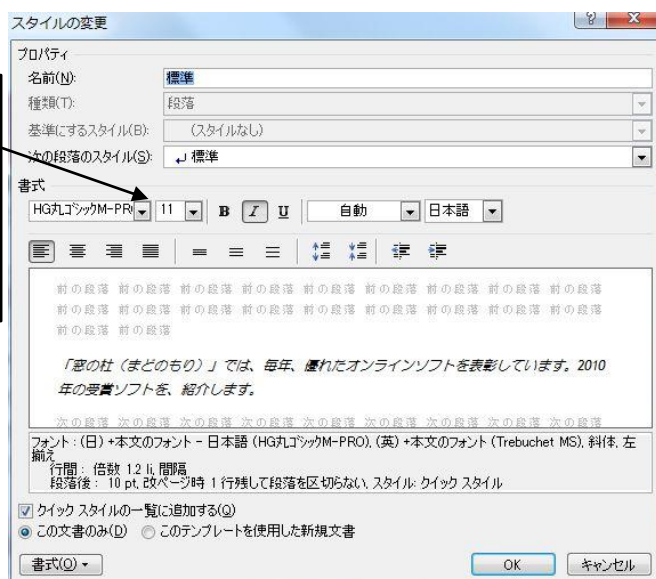
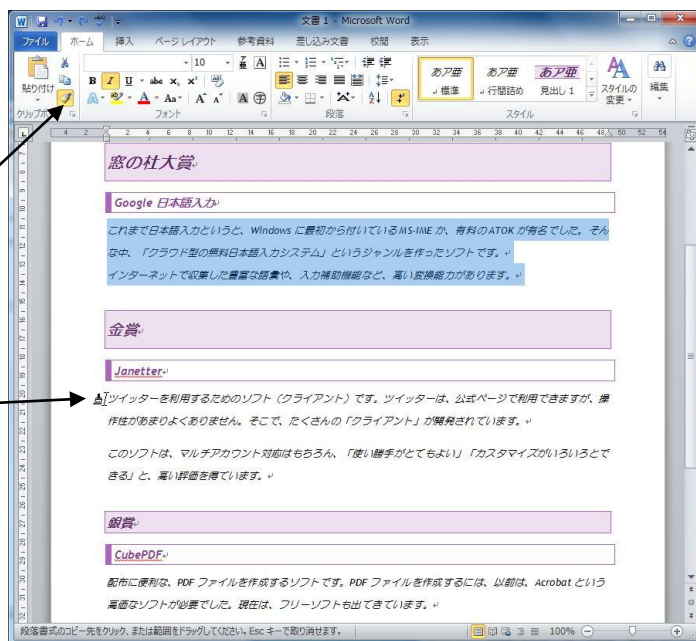
⑥の本文が選択された状態で、「ホーム」タブ→「書式のコピー」をして…

⑧カーソルの形が  であることを確認して、金賞の本文をドラッグ。

⑨同様に、銀賞の本文書式も変更します。

⑩本文の文字が小さすぎるので、大きくしてみましょう。
スタイルギャラリー(2の②参照)で、「標準」を右クリック→「変更」を選び、フォントサイズを「11」に変更します。

⑪同様に、「見出し2」のフォントサイズを「12」に変更しましょう。



「スタイルセット」や「テーマ」を変更してみましょう。
文書のデザインが、一気に変わることを確認して下さい。