

文字列をいろいろ操作してみる

文字列をコピー／切り取りして貼り付けるときの機能や、検索・置換機能を使ってみます。

1.

- ①新規文書に、次の文章を入力してください。2の項目の間（たとえば、「J1」と「Jリーグディビジョン1」の間）は、空白を入れず、Tab キーで区切ってください。

日本サッカーリーグ

1. 歴史

1993年にJリーグが創設されて以来、さまざまな変遷がありました。現在は、J1から都道府県リーグまでのピラミッド構造となっています。

2. サッカーリーグの構成

J1 Jリーグディビジョン1

J2 Jリーグディビジョン2

JFL 日本フットボールリーグ

地域 全国9地域のリーグ

都道府県 都道府県単位のリーグ

3. プロとアマチュア

各リーグのうち、J1とJ2がプロリーグです。

4. 入れ替え制

各リーグの上位チームは、上位リーグの下位チームと入れ替えにより、昇格します。

ただし、JFLからJリーグへの昇格には、チームの法人化やスタジアム整備などの条件があります。

- ②1行目を、「表題」スタイルに設定してください。

- ③1～4の項目を、「見出し1」スタイルに設定してください。

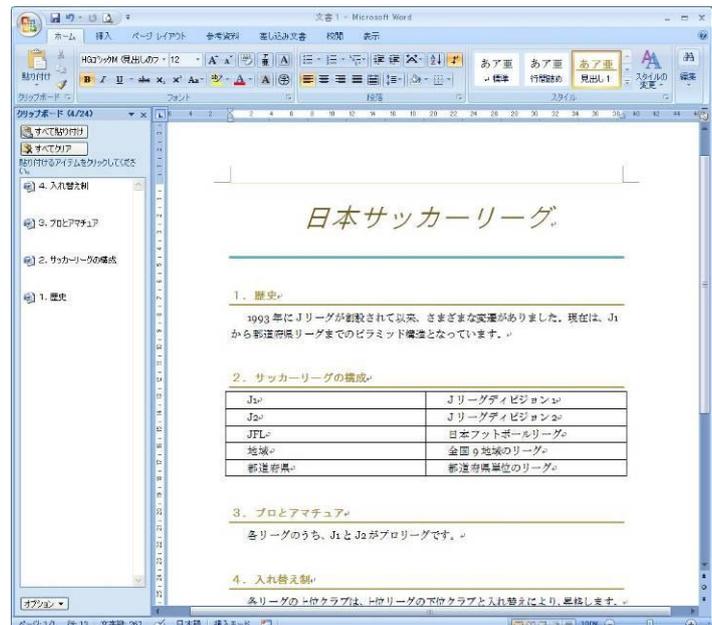
- ④「表の挿入」機能を使って、2の本文部分を表にしてください。

- ⑤スタイルセットで適当なスタイルに変更して、見栄えを良くしましょう。

- ⑥「文字列操作」という名前を付けて、保存してください。

- ⑦「ホーム」タブ→「クリップボード」グループのダイアログボックスランチャー（グループ右下のボタン）をクリックして作業ウィンドウを表示し、1～4の項目を、行ごとコピーしてください。

- ⑧新規文書を作成して、⑦をすべて貼り付けてください。



2.

- ①前ページで作成した文書「文字列操作.docx」を、スタイルセット機能で「フォーマル」スタイルに変更してください。
- ②項目2の表全体を選択し、「表ツール」を使ったり、罫線の位置をずらしたりして、表をキレイにデザインしてください。
- ③1行目（表題）を、「HGP 創英角ポップ体」・36ポイント・オレンジ色にしてください。
- ④1行目を切り取り、ヘッダーの編集で、「図（Windows メタファイル）」形式で貼り付けてください。文書の中央辺りで、少し斜めに回転して、拡大しましょう。
- ⑤置換機能を使って、「チーム」を「クラブ」にすべて置き換えてください。
- ⑥検索機能を使って、「Jリーグ」を「すべて強調表示」にしてください。

