

## いろいろな図の挿入

Word2007以降の「挿入」タブには、「図」グループに、「図」「クリップアート」「図形」「SmartArt」「グラフ」が登録されています。実際に、それらを挿入する練習をしてみましょう。

①新規文書に、次の文章を入力してください。

大相撲

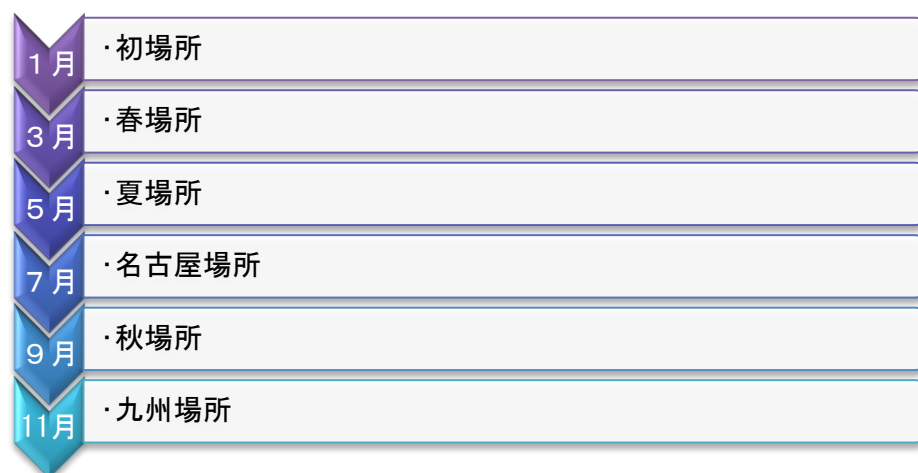
◆本場所

奇数月に行われる。

◆相撲部屋

5つの一門のほか独立系があり、2011年1月現在、51部屋。

- ②1行目を「表題」、「◆」の付いた見出しを「見出し1」に、スタイル設定してください。
- ③「表題」スタイルを、「HGP 創英角ゴシック UB」、大きさは36ポイント、色は紫、「自動的に更新する」ように、設定してください。(スタイルギャラリーの「表題」を右クリック→「変更」)
- ④「見出し1」スタイルを、「HGP 創英角ゴシック UB」、大きさは14ポイント、色は白、網掛けで「背景の色」を紫、「自動的に更新する」ように、設定してください。
- ⑤『ウィキペディア』サイトの「大相撲」項目から、いずれかのイラストをコピーし、大きさを調整して、表題の右端に配置してください。(「文字列の折り返し」は「前面」にします。)
- ⑥「◆本場所」の本文の下に、下図のような SmartArt を入れてください。



- ⑦「◆相撲部屋」の本文の下に、右図のようなクリップアートを挿入してください。(「相撲」で検索します。「文字列の折り返し」は「前面」にします。)



- ⑧「◆相撲部屋」の本文の下に、図形（円／楕円）を挿入してください。（文字は、右クリック→「テキストの追加」で。）



- ⑨デザインを整え、「図の挿入」という名前を付けて、文書を保存してください。

## 大相撲



### ◆本場所

奇数月に行われる。

1月	・初場所
3月	・春場所
5月	・夏場所
7月	・名古屋場所
9月	・秋場所
11月	・九州場所

### ◆相撲部屋

5つの一門のほかに独立系があり 2011年1月現在、51部屋。

