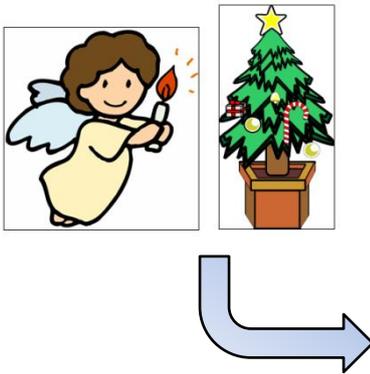
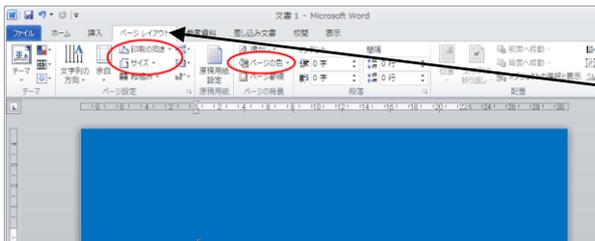


## イラストを影絵に

ありがちなイラストを、そのまま使わず、影絵や切り抜きのようにしてみましょう。雰囲気まったく違う作品になります。



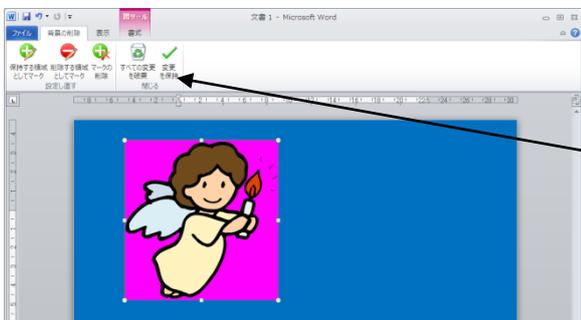
### 1. イラスト



①まず、ページ設定。

「ページレイアウト」タブで、「印刷の向き」は横向き、「サイズ」はハガキ、「ページの色」はお好みで。

※背景色を印刷したいときは、「ファイル」タブ→「オプション」→「表示」項目で、「背景の色とイメージを印刷する」にチェックします。

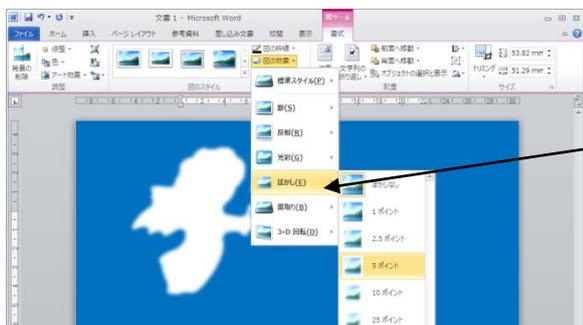


②イラストを挿入後、そのイラストを選択して、「書式」タブ→「背景の削除」で、背景部分が削除領域指定（紫色）になっているのを確認して、「変更を保持」。



③「書式」タブ→「修正」→「図の修正オプション」で、明るさを最大にする。  
※明るさを最小にすると、影絵になります。

# Word105

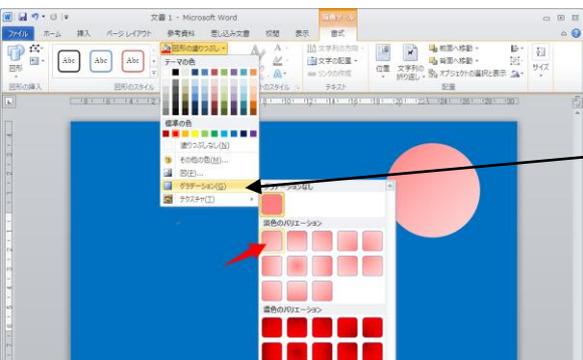


④好みで、「書式」タブ→「図の効果」→「ぼかし」を入れてみるといいでしょう。

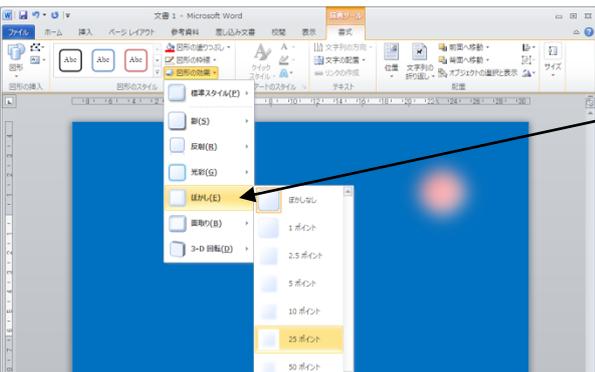
## 2. 図形



①「挿入」タブ→「図形」で、円を描く (Shift キーを押しながらドラッグすると、正円になります)。枠線はナシ、塗りつぶして好みの色に。



②「書式」タブ→「図形の塗りつぶし」→「グラデーション」で、好みのグラデーションをつけます。



③さらに、「図の効果」→「ぼかし」を入れてみましょう。

## 3. その他



ワードアート

図形 (角丸四角形) を挿入後、右クリック → 「テキストの追加」で、文章を入力。