

## フォトコラージュの作成（１）

画像処理ソフトがニガテでも、ワードで凝ったフォトコラージュを作ることができます。今回は単純に、「複数の写真を散りばめる」だけ。背景となる写真のソフト化が、ポイントです。

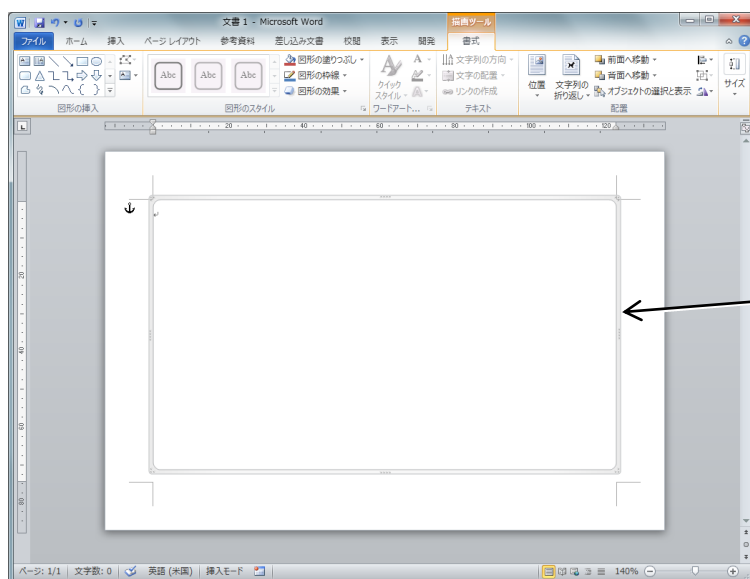
### １．素材の用意

素材となる写真を、10 枚ほど用意してください。

例題では、「京都旅行のポストカード」を作ることになります。「ゆんフリー写真素材集」というサイトで、「京都」というキーワードで検索した写真を、使わせていただきます。

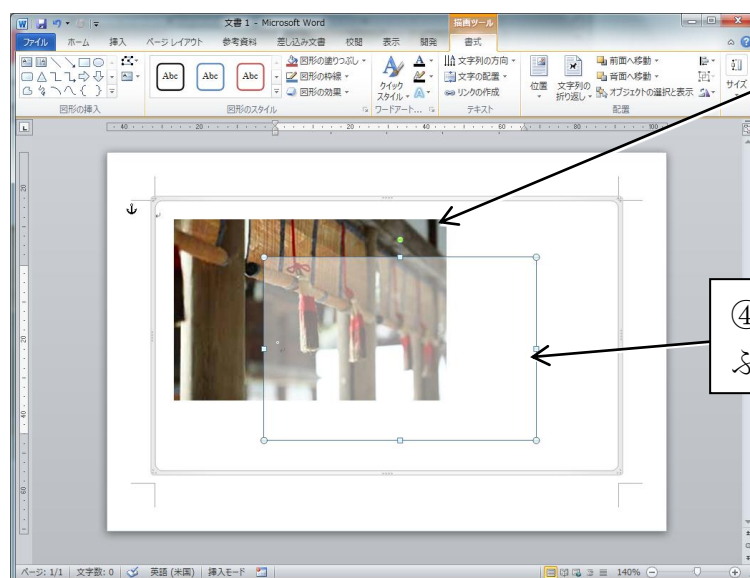
<http://www.yunphoto.net/>

### ２．背景の作成



①ページレイアウトは、はがきサイズ、横向きで設定します。

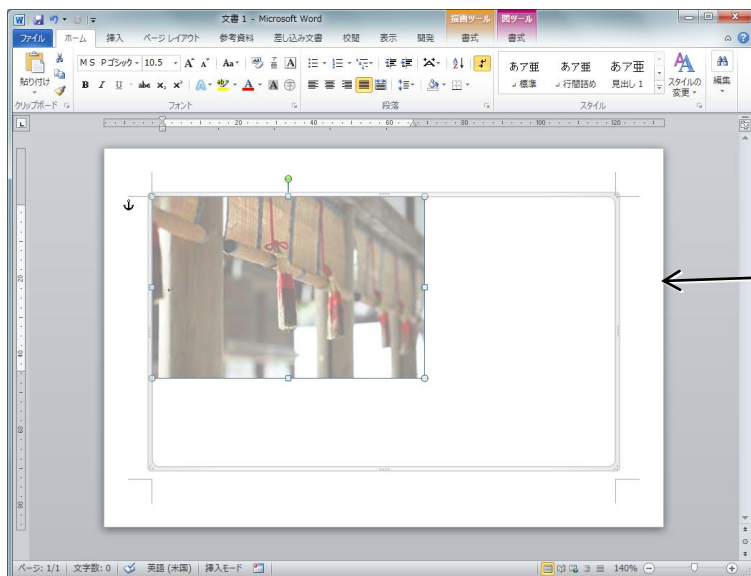
②描画キャンバスを挿入。



③②の中に、背景としたい写真を挿入。

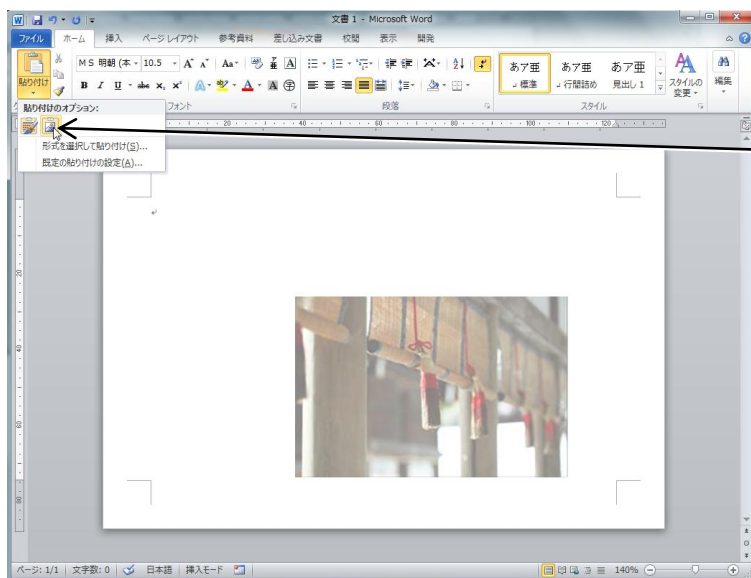
④②の中に、四角形を挿入し、塗りつぶしは白、透過性は 50% とします。

## Word124

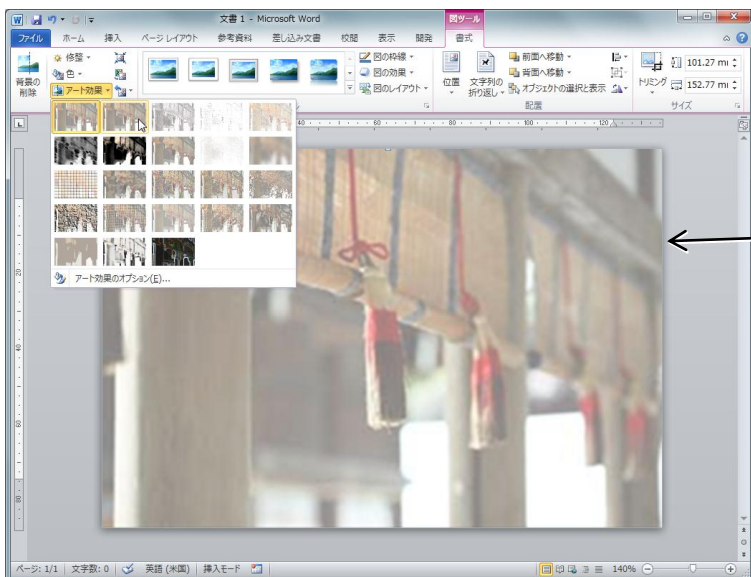


⑤写真と四角形のサイズを同一にして、左上に配置し、ピッタリと重ねます。

⑥「すべて選択」して、コピー。

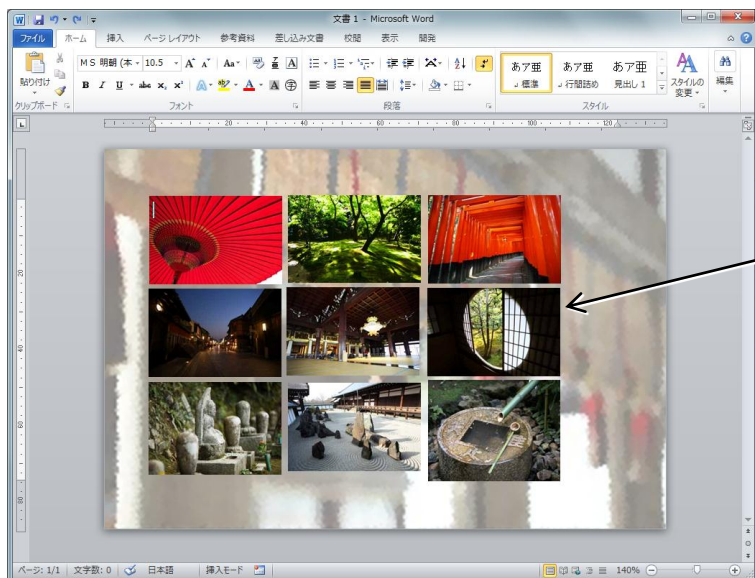


⑦描画キャンバスを削除したあとで、「図」として貼り付け。

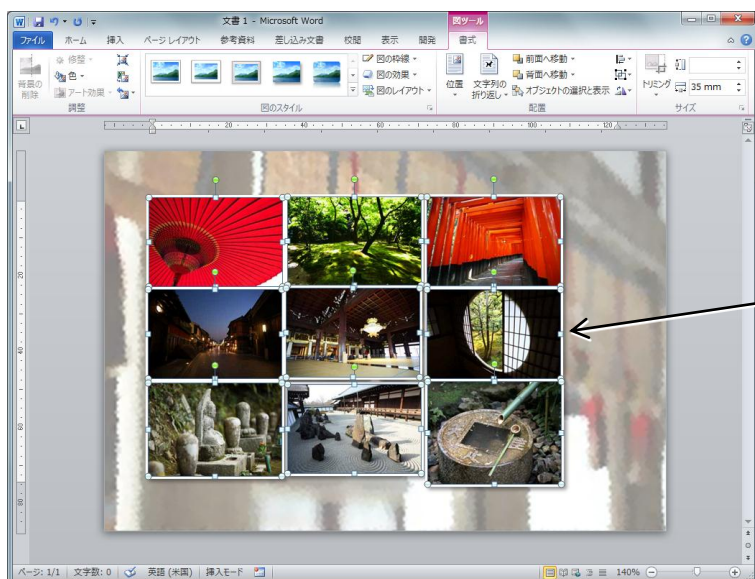


⑧⑦を、用紙いっぱいに拡大します。「アート効果」を入れても、おもしろい。

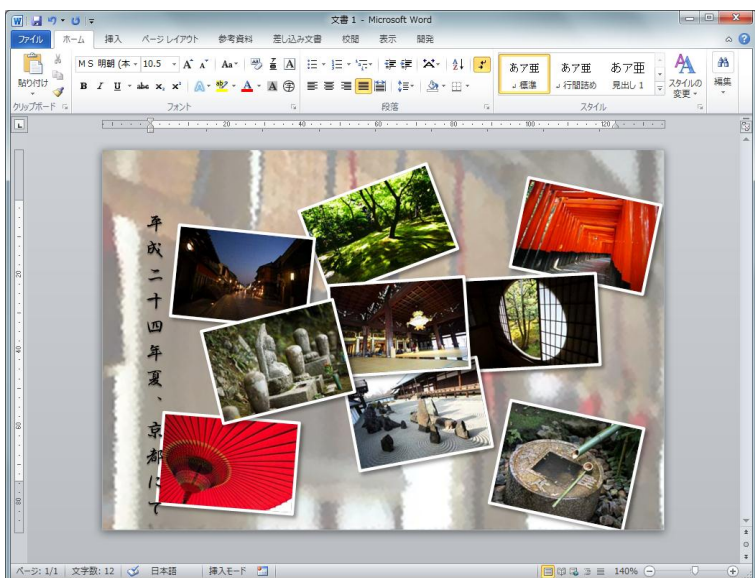
### 3. 写真の貼り付け



①用意した写真を挿入し、適当な大きさにします。



②①で挿入した写真すべてを選択し、枠線は白、枠線の太さは2.25pt、影付き にします。



③適当にバラかしたり、回転したりして、散らばせます。  
縦書きテキストボックスに、メッセージを入れてみましょう。