

## 透かし入り文書

透かし入りの文書を、作ってみましょう。「透かし」機能でカンタンに入れます。さらに、細かく編集することもできます。

### 1. ページレイアウト

「ページレイアウト」タブで、①「サイズ」をはがきサイズ、②「印刷の向き」を「横」、③「余白」を「狭い」に設定してください。

実際の文書作成では、A4 サイズでも、縦向きでも、まったくかまいません。目的に合わせて、設定します

### 1. 文字の透かし

①右図のような文書を、  
作ります。

禁煙にご協力ください。

喫煙所は、本館2Fにあります。

②(1)「ページレイアウト」タブ  
→「透かし」→「ユーザー設定  
の透かし」で、(2)「テキスト」  
を選択。  
(3)挿入したい文字を入力し、デ  
ザインを選んで、「OK」。



禁煙にご協力ください

喫煙所は、本館2Fにあります。

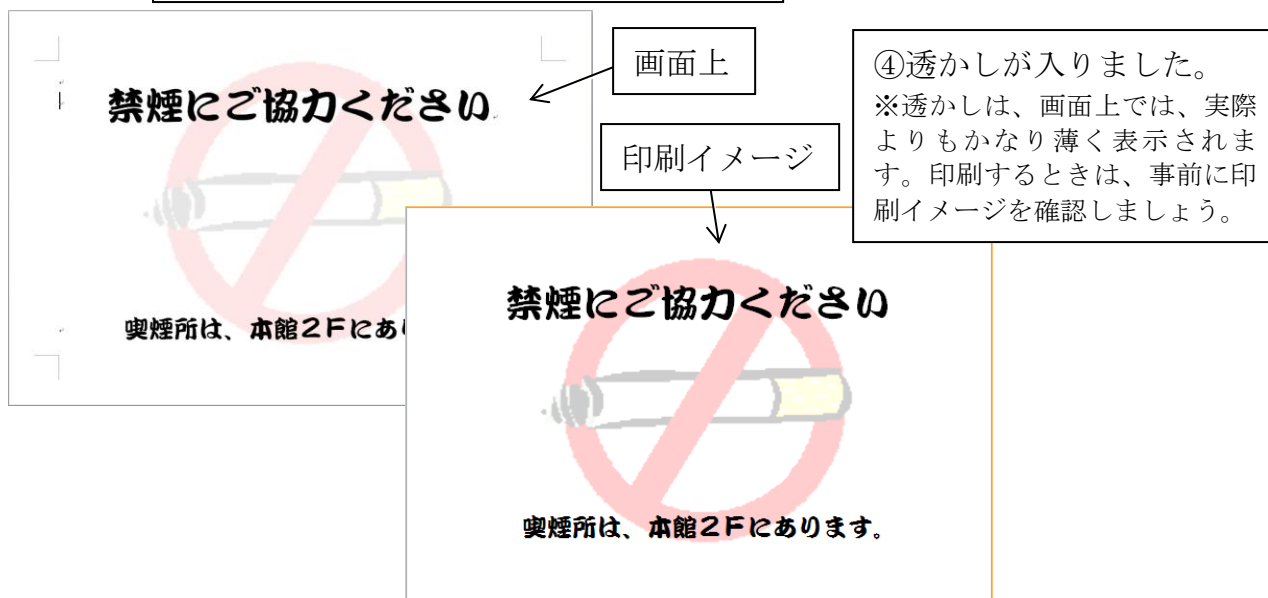
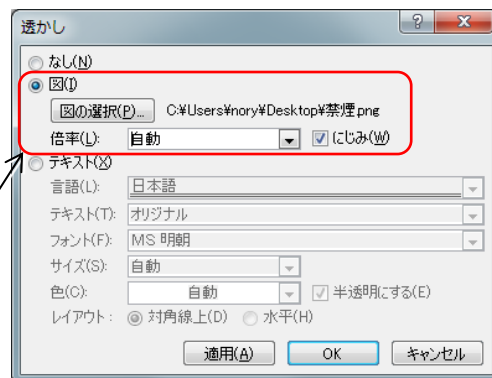
③印刷イメージ。

## 2. 図の透かし

①インターネット上から、禁煙のイラストを探し、デスクトップに用意します。

②「ページレイアウト」タブ→「透かし」→「透かしの削除」で、現在の透かしが消えます。

③1と同じく「ユーザー設定の透かし」を指定し、「図」を選択。  
「図の選択」で①のイラストを指定。



## 3. 透かしの編集

「透かし」の正体は、「ヘッダー内に入れた、ワードアートや図」です。

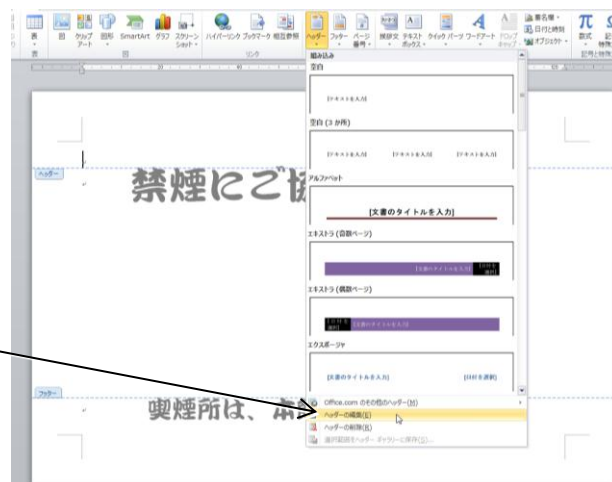
1で「半透明にする」にチェックを入れると、透過性が50%のワードアートになります。

2で「にじみ」にチェックを入れると、ウォッシュアウト設定された図になります。

ヘッダーにワードアート・図・図形などを挿入して、自由な透かしを作ってみましょう。

①「透かしの削除」をします。

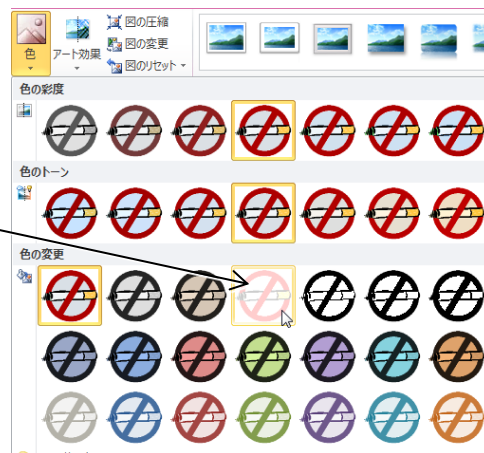
②「挿入」タブ→「ヘッダー」→「ヘッダーの編集」。



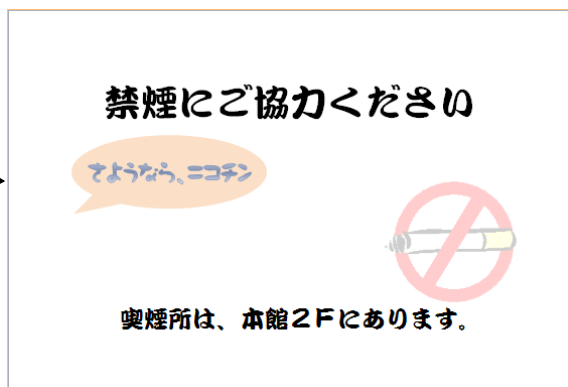
③ヘッダー内に、お好みの透かしをデザインします。

④図形やワードアートは、枠線や塗りつぶしに、薄い色を選択します。  
※透過性を設定しても OK。

⑤図は、「書式」タブ  
→「色」で、「ウォッシュアウト」にします。



⑥印刷イメージ。



#### 4. 練習問題

3の方法で、いろいろな透かしをデザインしてみましょう。

