

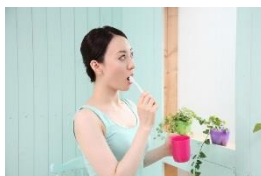
## 長文のレイアウトを考えよう（２）

「長文のレイアウトを考えよう」では、横書きでレイアウト・デザインを考え、1冊の冊子にまとめました。今回は、縦書きのレイアウト・デザインで、冊子をまとめてみましょう。

### 1. 準備

デスクトップに、『口腔ケア読本』の原稿（Word188 原稿.txt）を用意します。

また、インターネット上から、利用できそうな写真を集めておきましょう。テキストでは、「写真AC」というサイトで、「歯」というキーワードで検索した写真を利用しています。



その他、文中に出てくる商品は、商品名で検索して、写真を用意します。

※原稿は、サンプルです。ご自分のお好みの内容に変更したり、掲載する商品を変えたりしても、かまいません。）

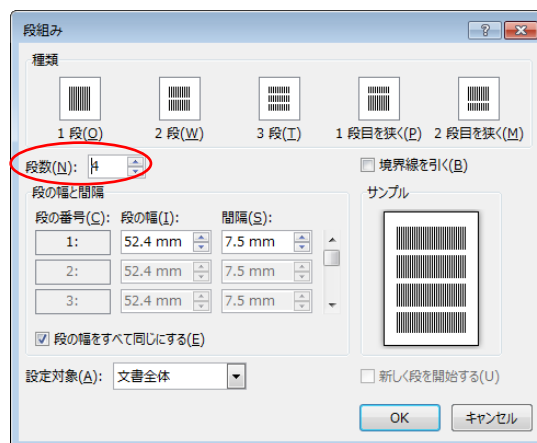
### 2. ページレイアウト

A4 サイズ縦書き、4 段組みにします。

①ワードで新規文書を開き、「ページレイアウト」タブで、文字列の方向を縦書きに、印刷の向きを縦に、設定します。

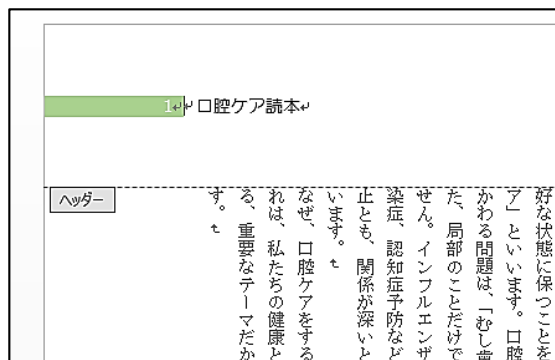
②「ページレイアウト」タブ→「段組み」→「詳細設定」で、段数を「4」に設定。

③原稿の「本文」部分をコピー→ワードに貼り付けます。



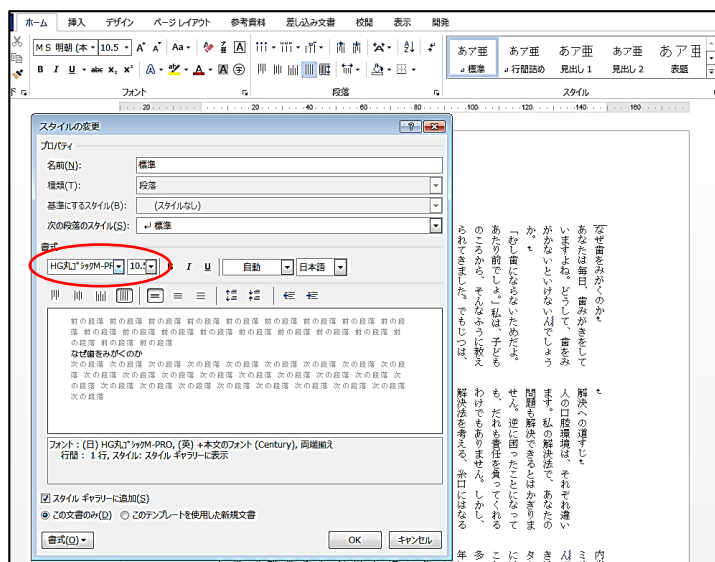
④ヘッダーを設定しましょう。「挿入」タブ→「ヘッダー」から、お好みのデザインのヘッダーを入れましょう。ページ数の入るものが、オススメです。タイトル入力欄がある場合は、「口腔ケア読本」としてください。

⑤ヘッダーを挿入できたら、「デザイン」タブ→「ヘッダーとフッターを閉じる」。



### 3. 基本デザイン

①標準フォントは、初期設定のままだったから、10.5ptの明朝体になっていると思います。「ホーム」タブ→「スタイル」グループで、「標準」スタイルを右クリック→「変更」で、丸ゴシックに変更しましょう。文章全体のフォントが、丸ゴシックに変わります。



②小見出しのスタイルも、設定しておきましょう。スタイルを新しく設定する方法は、「ホーム」タブ→「スタイル」グループの「その他」ボタンをクリック→「スタイルの作成」→「変更」です。

3つの小見出しを使うので、次の3つのスタイルを作成しておいてください。

- ◆ 小見出し1 = 14ptの角ゴシック体、青色、行頭文字に「■」を設定。
- ◆ 小見出し2 = 12ptの丸ゴシック体、青色、斜体、行頭文字に「✓」を設定。
- ◆ 小見出し3 = 12ptの丸ゴシック体、青色。

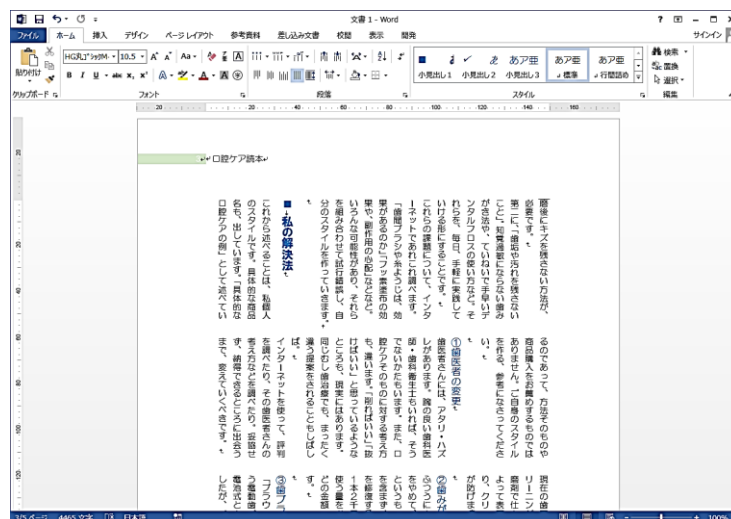
※スタイルに行頭文字を設定するには、「スタイルの変更」ウィンドウで「書式」→「箇条書きと段落番号」→「箇条書き」タブです。

③本文には、10個の小見出しがあります（「なぜ歯をみがくのか」～「まとめ」）。それらの行を選択して、「小見出し1」スタイルに設定してください。

※1行ずつ選択して、設定していきます。めんどくさいときは、Ctrlキーを押しながら複数の行を選択して、まとめてスタイル設定することもできます。

④本文に、「①～」「②～」というように、箇条書きになっているところがあります。その行は、「小見出し3」スタイルに設定してください。

⑤本文中に、「50」など半角数字があります。それらを「ホーム」タブ→「拡張書式」→「縦中横」設定にします。



②①のワードアートを4段抜きにし、「書式」タブ→「文字列の折り返し」→「四角」に設定します。1ページめの右端に配置しましょう。

③タイトルは角ゴシック体、1行目は36pt、2行目は28pt  
下揃えに設定します。文字や図形の色を、お好みで設定し  
てください。

④タイトルの左側に、リードを配置しましょう。「挿入」タブ→「テキストボックス」→「縦書きテキストボックスの描画」。原稿にあるリードを、コピー→貼り付けます。

⑤ 2 段抜きの大きさにします。タイトルと同様に、文字列の折り返しを「四角」に。文字や図形の色も、お好みで設定します。



2 ページめ以降に、各ページに1 つずつ、コラムを入れます。

①「挿入」タブ→「テキストボックス」→「横書きテキストボックスの描画」。原稿にある1つめのコラム（「プラークって何？」）をコピー→貼り付けます。

②タイトル行を選択し、「小見出し2」スタイルに設定。

③文字列の折り返しを、「四角」に設定します。

④図形の色や効果を、お好みで設定します。

⑤同様に、2つめ以降のコラムも、挿入していきましょう。

※1つめのコラムをコピーして、文章だけ変えるとラクです。



## 6. 写真

最後のページが最終段まで埋められるように、写真を挿入して、ボリュームを調整しましょう。

①「挿入」→「画像」で、用意した写真を挿入。

②1段に収まる大きさに、縮小します。文字列の折り返しを「行内」にして、適切な場所に配置します。

③何枚の写真を挿入するかは、最終ページの様子を見て、決めます。

④コラムの配置がズレるので、修正します。全体のレイアウトに乱れがないか確認したら、できあがり。

