

図書館の通信

月間スケジュールが入った通信を、作ってみます。通信はふつう、継続して発行するものなので、内容の更新がしやすいレイアウトを心がけます。表組のカレンダーがメインなので、殺風景なデザインになりがち。イラストを入れるなどして、飾ってみましょう。

1. 準備

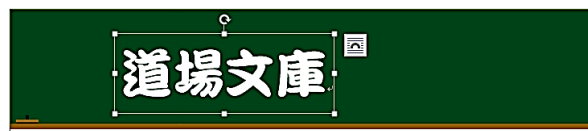
- ①完成図（最終ページ）を、イメージします。
 - ②内容にマッチしたイラストを、ネット上から集めましょう。
- 作品例では、「イラスト AC」から以下の7枚の画像を利用します。



書籍の画像は、Amazon などから探してきましょう。

2. ページ設定とタイトル

- ①ワードで、新規文書を開きます。
 - ②「ページレイアウト」タブ→「余白」→「狭い」。
 - ③テーマカラーを決めます。作品例では、緑（#538135）とオレンジ（#ed7d31）を使用し、以下それに沿って説明します。別の色を選んだ場合は、説明を適宜読み替えてください。
 - ④「デザイン」タブ→「ページ罫線」で、ページ全体を緑の罫線で囲ってください。
 - ⑤あとで他のオブジェクトを挿入しやすいように、改行を10行ほど入れておきます。
 - ⑥黒板イラストを挿入し、タイトル部分の背景にします。
- ※挿入した画像の「文字列の折り返し」は、原則「前面」にしてください。
- ※横に拡大すると、黒板消しが不自然に横長になってしまいます。「黒板消しの縦横比はそのまま、黒板を横幅いっぱい配置」するには、どうしたらいいでしょう。工夫してみましょう。
- ⑦ワードアート（白色）で、タイトルを挿入します。フォントはお好みで（作品例は勘亭流）。
 - ⑧タイトルのワードアートをコピーし、フォントサイズを小さくして、発行年月などを入力します。
 - ⑨本のイラストを、挿入します。



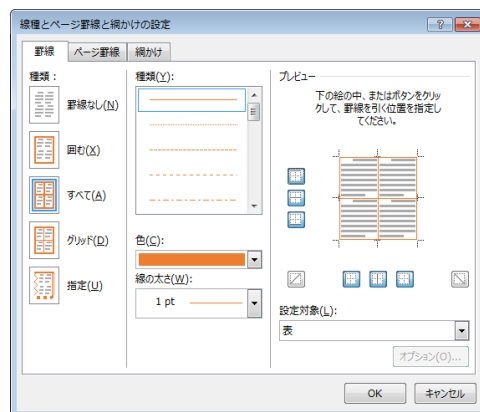
3. カレンダー

①タイトルの下に、「○年○月スケジュール」と入力。フォントの色はオレンジにします。フォントの種類は、以下1種類に決めましょう（作品例では丸ゴシック）。

②①の下にカーソルを置き、「挿入」タブ→「表」で、7行×7列の表を挿入します。（月によって、5～7行になります。）

③表を選択して、「ホーム」タブ→「罫線」→「線種とページ罫線と網掛けの設定」で、罫線をすべてオレンジ色にします。

④表全体を選択し、フォントの種類や大きさを設定します。また、表ツールの「レイアウト」タブで、配置を「上揃え（中央）」に。



⑤1行目に曜日を入力。1行目のみ、セルをオレンジで塗りつぶし、フォントは白色太字に。

⑥2～7行目を選択して、表ツールの「レイアウト」タブ→「高さ」を17mm程度にします。

⑦日付を、入力します。

⑧最終ページの作品例のように、スケジュールの内容を入力します。フォントサイズや行間を調整して、セルにきれいに収まるようにしましょう。

平成 27 年 8 月スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

⑨スケジュール・イベントの内容ごとに、各日付セルにイラストを入れます。イラストと文字が重なるときは、イラストの「文字列の折り返し」を「背面」にして、文字の後ろに配置してください。

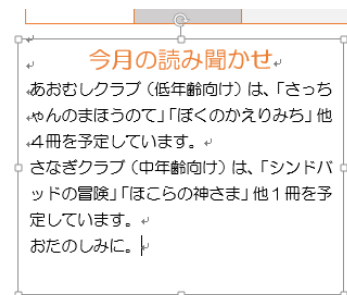
⑩セルの色を塗りつぶしたり、一部罫線を消したりして、見栄えを整えます。

平成 27 年 8 月スケジュール

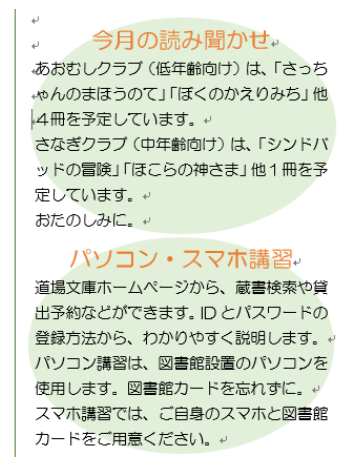
日	月	火	水	木	金	土
						1 10:00～12:00 読み聞かせ
2 10:00～12:00 パソコン講座	3 休館日	4 新入庫紹介	5	6	7 10:00～12:00 スマホ講座	8
9	10 休館日	11 新入庫紹介	12 10:00～12:00 パソコン講座	13 休館日	14 休館日	15 休館日
16 10:00～12:00 スマホ講座	17	18	19 10:00～12:00 読み聞かせ	20	21	22
23 10:00～12:00 読み聞かせ	24 休館日	25 新入庫紹介	26	27 10:00～12:00 パソコン講座	28	29 10:00～12:00 スマホ講座
30 休館日	31 休館日					

4. テキストボックス

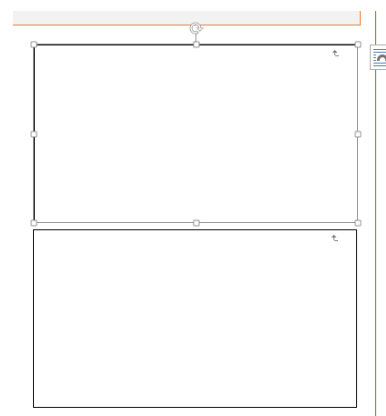
- ①カレンダーの下、左側に、横書きテキストボックスを挿入。イベントの説明を入力します。
- ②テキストボックスの枠線・塗りつぶしとも、「色なし」にしてください。
- ③ほかのイベントの説明は、②をコピーして、内容を書き換えます。



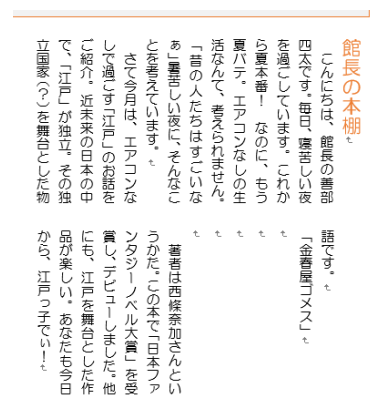
- ④各イベント説明を識別しやすくするため、見た目の工夫をしてみましょう。
作品例では、うすい緑色で塗りつぶした図形（楕円）を挿入し、「文字列の折り返し」→「背面」にして、2つの項目の視認性を高めています。



- ⑤右下に、縦書きテキストボックスを2つ並べます。
- ⑥上のテキストボックスを選択し、「書式」タブ→「リンクの作成」→下のテキストボックスをクリックして、2つのテキストボックスをリンクします。



- ⑦文章を、入力します。
- ⑧紹介書籍のイラストを挿入します。
- ⑨左右の内容を分別するため、直線（タテ線）を挿入するなど工夫しましょう。





道場文庫

道場市立図書館通信
平成27年8月号

平成27年8月スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
						1 10:00~12:00 読み聞かせ
2 10:00~12:00 パソコン講習	3 休館日	4 新入庫紹介	5	6	7 10:00~12:00 スマホ講習	8
9	10 休館日	11 新入庫紹介	12 10:00~12:00 パソコン講習	13 休館日	14 休館日	15 休館日
16 10:00~12:00 スマホ講習	17	18	19 10:00~12:00 読み聞かせ	20	21	22
23 10:00~12:00 読み聞かせ	24 休館日	25 新入庫紹介	26	27 10:00~12:00 パソコン講習	28	29 10:00~12:00 スマホ講習
30	31 休館日					

今月の読み聞かせ

あおむしクラブ（低年齢向け）は、「さっちゃんのまほうのて」「ぼくのかえりみち」他4冊を予定しています。

さなぎクラブ（中年齢向け）は、「シンドバッドの冒険」「ほこらの神さま」他1冊を予定しています。

おたのしみに。

パソコン・スマホ講習

道場文庫ホームページから、蔵書検索や貸出予約などができます。IDとパスワードの登録方法から、わかりやすく説明します。パソコン講習は、図書館設置のパソコンを使用します。図書館カードを忘れずに。スマホ講習では、ご自身のスマホと図書館カードをご用意ください。

館長の本棚

こんにちは、館長の善部四太です。毎日、寝苦しい夜を過ごしています。これから夏本番！なのに、もう夏バテ。エアコンなしの生活なんて、考えられません。「昔の人たちはすごいなあ」暑苦しい夜に、そんなことを考えています。

さて今月は、エアコンなしで過ごす「江戸」のお話をご紹介します。近未来の日本で、「江戸」が独立。その独立国家(?)を舞台とした物

語です。
「金春屋ゴメス」



著者は西條奈加さんというかた。この本で「日本ファンタジーノベル大賞」を受賞し、デビューしました。他にも、江戸を舞台とした作品が楽しい。あなたも今日から、江戸っ子でいー！